

## Popis pracovného miesta / *Stellenbeschreibung*

<b>Názov pracovného miesta:</b> <i>Job Title:</i>	<b>Majster odbornej výchovy</b> <i>Internal Trainer for dual education</i>
<b>Disciplinárne nadriadený:</b> <i>Directly reporting to:</i>	<b>Manažér pre vzdelávanie a rozvoj zamestnancov</b> <i>Training and development manager</i>
<b>Odborne nadriadený:</b> <i>Dotted line reporting to:</i>	<b>Manažér pre vzdelávanie a rozvoj zamestnancov</b> <i>Training and development manager</i>
<b>Podriadení zamestnanci:</b> <i>Direct reports:</i>	<b>Žiaci SŠ v systéme DV, žiaci SŠ vykonávajúci odbornú prax, príp. brigádu nepriamo podriadení – školení pracovníci ZKW (proces zaškoľovania)</b> <i>Pupils of High Schools in system of dual education, pupils High Schools performing work placements, indirectly reports-trained employees of ZKW</i>
<b>Zastupuje koho:</b>	<b>Podľa pokynov nadriadeného</b> <i>As instructed by a supervisor.</i>
<b>Je zastupovaný kým:</b>	<b>Podľa pokynov nadriadeného</b> <i>As instructed by a supervisor.</i>
<b>Zodpovednosť:</b> <i>Supervises:</i>	<b>Výkon činnosti v súvislosti s procesom praktického vyučovania žiakov v systéme duálneho vzdelávania, s procesom odborných praxí a brigád s cieľom umožniť žiakom SŠ získanie praktických zručností, schopností a návykov nevyhnutných na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností, interné zaškoľovanie pracovníkov podľa pokynov nadriadeného.</b> <i>Management of activities lead to the process of practical training of students in the dual education, the process of work placements or temporary jobs, in order to enable High School pupils to gain practical skills , knowledge and abilities required for the job/group of jobs, or pursuit of professional careers, internal staff training according to the instructions of a supervisor</i>
<b>Odborné úlohy:</b> <i>Professional duties:</i>	<b>Zodpovednosť za nastavenie a rozvoj spolupráce so strednými školami v oblasti duálneho vzdelávania s ohľadom na súčasné a budúce potreby spoločnosti.</b> <i>Responsibility for setting and developing cooperation with secondary schools in dual education while considering current and future company needs.</i> <b>Spolupráca s vedúcimi oddelení za účelom čo najefektívnejšieho umiestnenia a ďalšieho rozvoja žiakov v rámci systému duálneho vzdelávania alebo odbornej praxe.</b>

*Cooperation with department managers in order to ensure the most effective work assignments and development of students within dual education or apprenticeship.*

**Zodpovednosť za tvorbu a realizáciu učebného vzdelávacieho plánu pre žiakov v rámci duálneho vzdelávania vrátane systému hodnotenia žiakov.**

*Responsibility for creation and execution of the training program for students in dual education including the students evaluation system.*

**Vedenie evidencie dochádzky žiakov, tém, miesta realizácie a druhu činností, podieľanie sa na vypracúvaní pedagogickej dokumentácie a príslušnej internej dokumentácie, pravidelný reporting nadriadenému.**

*Keeping students attendance records, topics, places of implementation and type of activities, participation in the development of pedagogical documentation and relevant internal documentation, regular reporting of these findings to the supervisor.*

**Návrh čiastkového rozpočtu (podľa odboru), identifikovanie materiálo-technických potrieb a ich optimalizácia.**

*Partially budget proposal (based on the subject), identification of material and technical needs and their optimization.*

**Oboznamovanie žiakov s témou učebného dňa, vysvetľovanie učiva po teoretickej stránke, oboznamovanie so zásadami BOZP, s technologickými a kvalitatívnymi požiadavkami.**

*Familiarizing students with the theme of the learning day, teaching the theoretical part, introducing the principles of health and safety, technological and quality requirements.*

**Príprava na výkon vzdelávacej a odbornej činnosti, organizovanie prípravy materiálu, náradia a pomôcok potrebných k realizácii praktických činností, dohľad nad priebehom vzdelávacieho procesu, realizácia praktických ukážok.**

*Pre-teaching preparation, organize the preparation of materials, tools and other equipment necessary to implement practical activities, supervision of the educational process, implementation of practical demonstrations.*

**Upozorňovanie žiakov na chyby, ktoré môžu nastať pri nedodržaní správneho technologického postupu, overovanie vedomostí a pozornosti žiakov formou kontrolných otázok.**

*Notifying students about the errors that can occur in case of incorrect technological process, verification of knowledge and attention of students by using control questions.*

**Vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním správneho technologického postupu, bezpečnostných a protipožiarneho predpisov.**

*Supervise compliance with good technological processes, safety and fire regulations.*

**Znalosť a dodržiavanie zásad ochrany a rešpektovania práv žiakov, zachovávanie mlčanlivosti a ochrany pred zneužitím osobných údajov, informácií o zdravotnom stave žiakov a výsledkov psychologických vyšetrení a špeciálnych pedagogických vyšetrení.**

*Knowledge and respect for the principles of protection of the students rights, confidentiality and protection against misuse of personal data, information about health status of students and the results of psychological examinations and special pedagogical examinations.*

**Rešpektovanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.**

*Respect for the individual educational needs of students with regard to their personal abilities and opportunities, social and cultural background.*

**Podieľanie sa na tvorbe a uskutočňovaní učebného vzdelávacieho plánu a na identifikovaní potrieb v oblasti materiálneho technického vybavenia, spoluúčasť na optimalizácii a zlepšovaní procesov odborného vzdelávania.**

*Participation in the creation of educational learning plan and to identify needs in terms of material and technical equipment, participation in optimization and improvement of training processes.*

**Udržiavanie a rozvíjanie svojich profesijných kompetencií prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania.**

**Vykonávanie výchovnej a odbornej činnosti v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi vzdelávacieho plánu.**

*Maintaining and developing own professional competence through continuing education and self-education. Implementation of educational and professional activities in accordance with current scientific knowledge, values and objectives of the education plan.*

**Spolupráca s ostatnými MOV, inštruktormi a príslušnými pracovníkmi v súvislosti so vzdelávaním v SDV, zber informácií a koordinácia príslušných procesov.**

*Cooperation with other MOV, instructors and staff concerned in relation to education in SDV, gathering of information and coordination of the processes involved.*

**Vedenie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu organizačných a iných predpisov organizácie a systému duálneho vzdelávania.**

*Increasing students' compliance with the hygiene rules and principles of safe work, respect for the organizational and other rules of organization and system of dual education.*

**Vedenie žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.**

*Increasing students' conscious compliance with the rules of conduct and to protect the equipment and other property against damage, loss, destruction and abuse.*

**Účasť na dňoch otvorených dverí na stredných alebo vysokých školách, príprava podkladov a prezentácií.**

*Attendance at open days at secondary schools or universities, preparation of the necessary documents and presentations.*

**Interný tréner zastrešujúci interné školenia (tréning a administrácia) podľa pokynov nadriadeného.**

*Internal trainer covering internal trainings (trainings and administration) according to the instruction of supervisor.*

**Zodpovednosť za neustále zlepšovanie procesov interného vzdelávania zamestnancov, reporting podľa požiadaviek.**

*Responsibility for a continuous process improvement of internal education, reporting based on requirements.*

**Ostatné odborné úlohy podľa pokynov nadriadeného.**

*Other tasks according to the instructions of supervisor.*

**Ročný podiel pracovného času:** 100%  
*Annual proportion of working time:*

**Riadiace úlohy:***Management tasks:***Operatívne plánovanie činností odborného vzdelávania s ohľadom na dosiahnutie cieľov odborného vzdelávania***Operational planning of training activities with respect to be able to reach the objectives of vocational education.***Vedenie žiakov v systéme DV a žiakov SŠ***Keeping students in the DV system and high school students***Overovanie dosiahnutých vedomostí a zručností***Verification of the achieved knowledge and skills***Právomoci (kompetencie):***Competences:***Vedenie a koordinácia žiakov v systéme DV a žiakov SŠ***Management and coordination of pupils enrolled in DV and high school students***Hodnotenie žiakov SŠ***Assessment of pupils***Interný tréner***Internal trainer*

## Požiadavky na profil / Anforderungsprofil

### Odborná kvalifikácia:

SŠ vzdelanie technického zamerania  
*Secondary school of technical education*  
Doplňujúce pedagogické vzdelanie výhodou  
*Pedagogical education is advantage*

### Hard Skills

Znalosť práce s MS Office  
*MS Office proficiency*  
Teoretické a praktické znalosti technológií strojárkeho,  
plastikárskeho priemyslu a automatizovaných výrobných zariadení  
*Theoretical and practical knowledge of engineering technology,  
plastic Industry and automated production facilities.*

### Osobnostná kvalifikácia:

Organizačné a komunikačné schopnosti  
Trpezlivosť, empatia, schopnosť motivovať žiakov  
Bezúhonnosť, zodpovednosť, samostatnosť  
Manuálna zručnosť, technické myslenie  
*Organizational and communication skills*  
*Patience , empathy , ability to motivate students*  
*Soft Skills integrity, responsibility , independence*  
*Manual skills , technical thinking*

### Soft Skills

---

Vedúci oddelenia  
Übergeordneter Vorgesetzter

---

Priamy (disciplinárne) nadriadený di-  
rektor (disziplinär) Vorgesetzter