ChatGPT krok za krokom

Prostredie, nastavenia a praktické používanie

Samostatný obrázkový návod pre zamestnancov PF UKF v Nitre

Miroslav Šebo

Čo tento návod zachytáva

1. Platforma: ChatGPT na webe v prehliadači, slovenské rozhranie.

2. Účet: univerzitný priestor „Constantine the Philosopher University in Nitra“, označený EDU.

3. Položky sa môžu meniť podľa účtu, roly a aktualizácií aplikácie.

Orientácia v ChatGPT

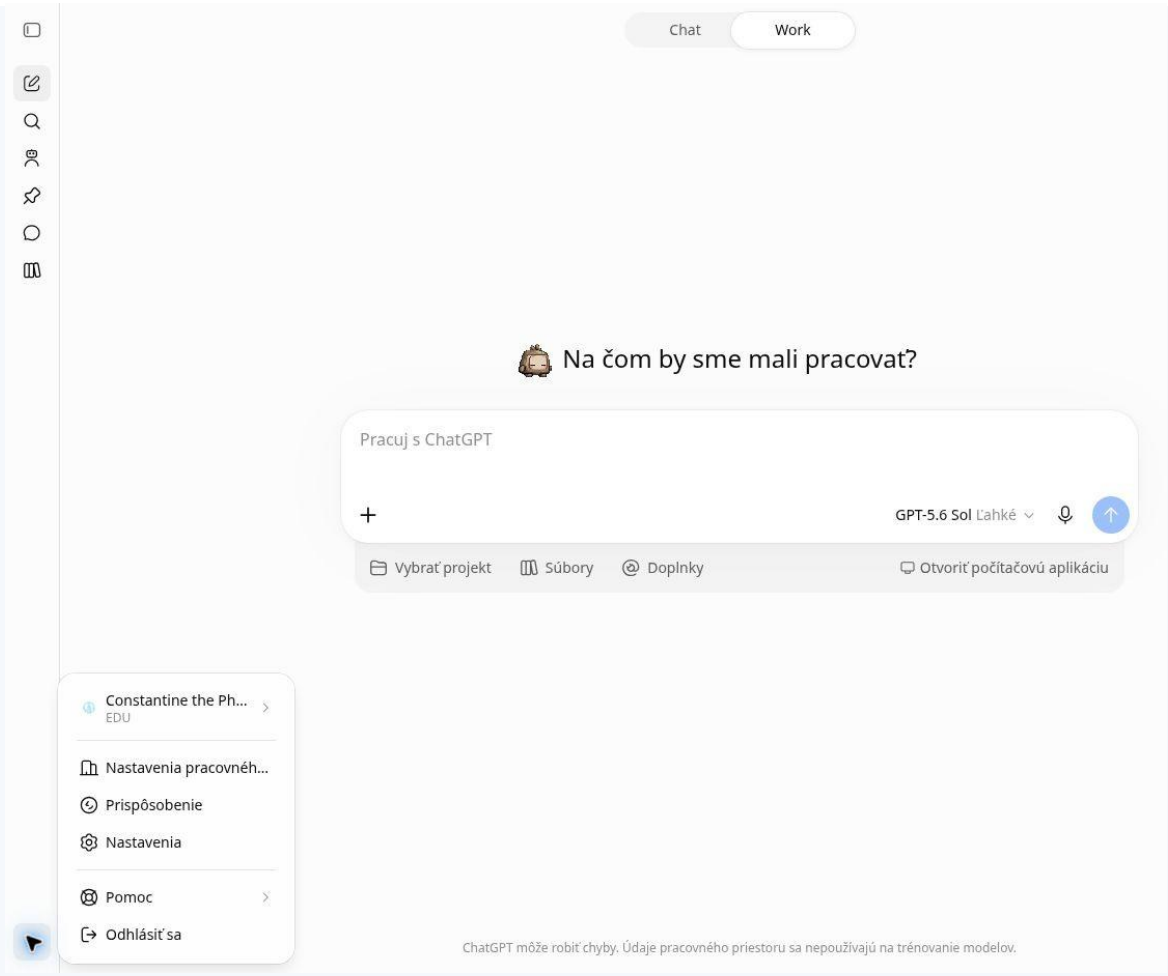
OBSAH KAPITOLY

Základná cesta k prvému výsledku

1. Prihlásenie do správneho účtu
2. Mapa obrazovky
3. Rozdiel medzi Chat a Work
4. Napísanie a kontrola odpovede

Čo je účet a pracovný priestor

ORIENTÁCIA



1. Účet identifikuje používateľa. Pracovný priestor určuje organizáciu a jej dostupné funkcie.

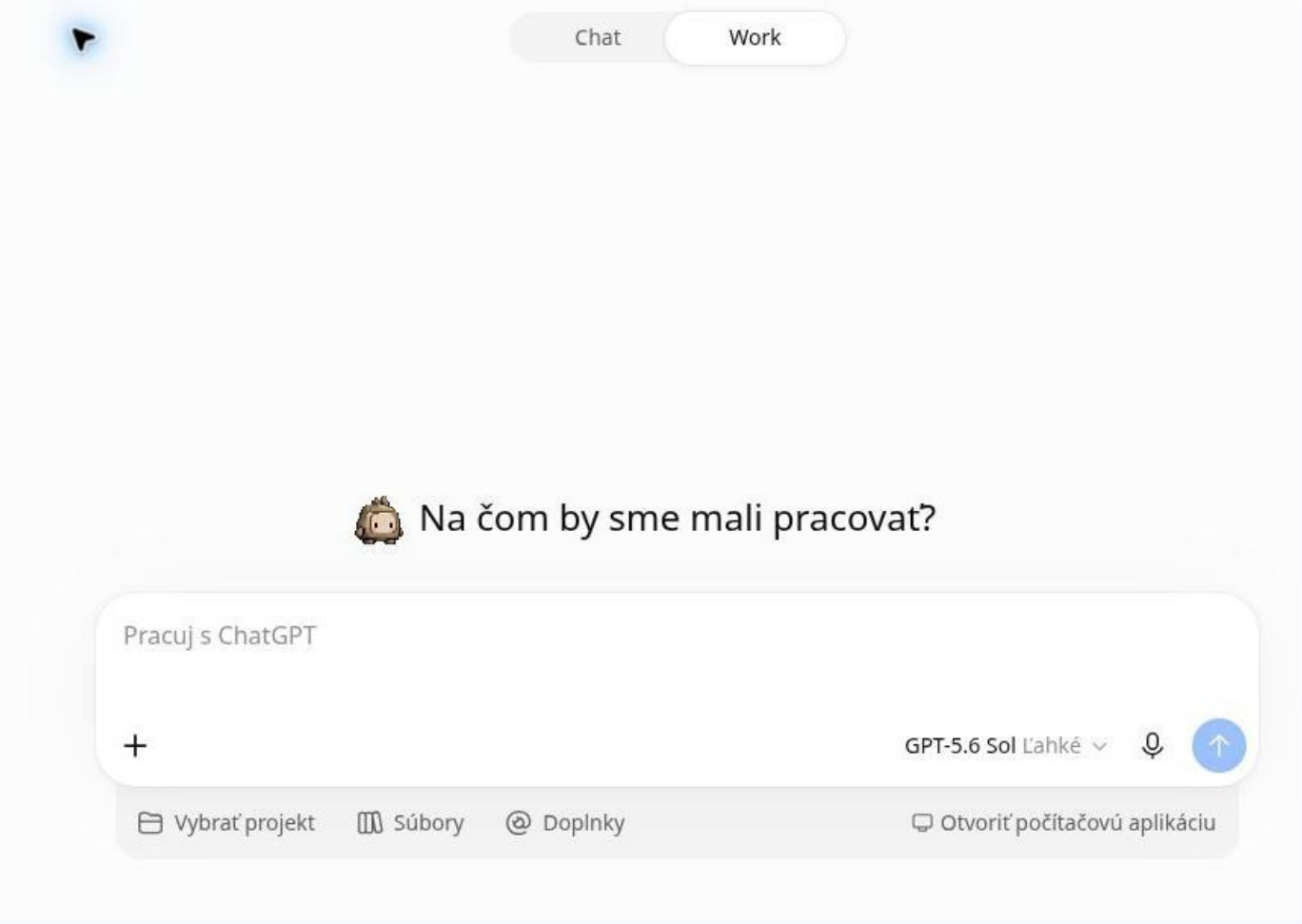
2. Otvorte ikonu profilu vľavo dole. Nad nastaveniami vidíte názov priestoru a označenie EDU.

3. Pred prácou s univerzitnými materiálmi overte, že ste v univerzitnom priestore.

4. Ak vidíte iný názov, prepnite priestor v ponuke účtu; jeho voľby sa môžu líšiť.

Mapa režimu Work

ORIENTÁCIA



1. Hore je prepínač Chat / Work; aktuálne vybratý režim je zvýraznený.

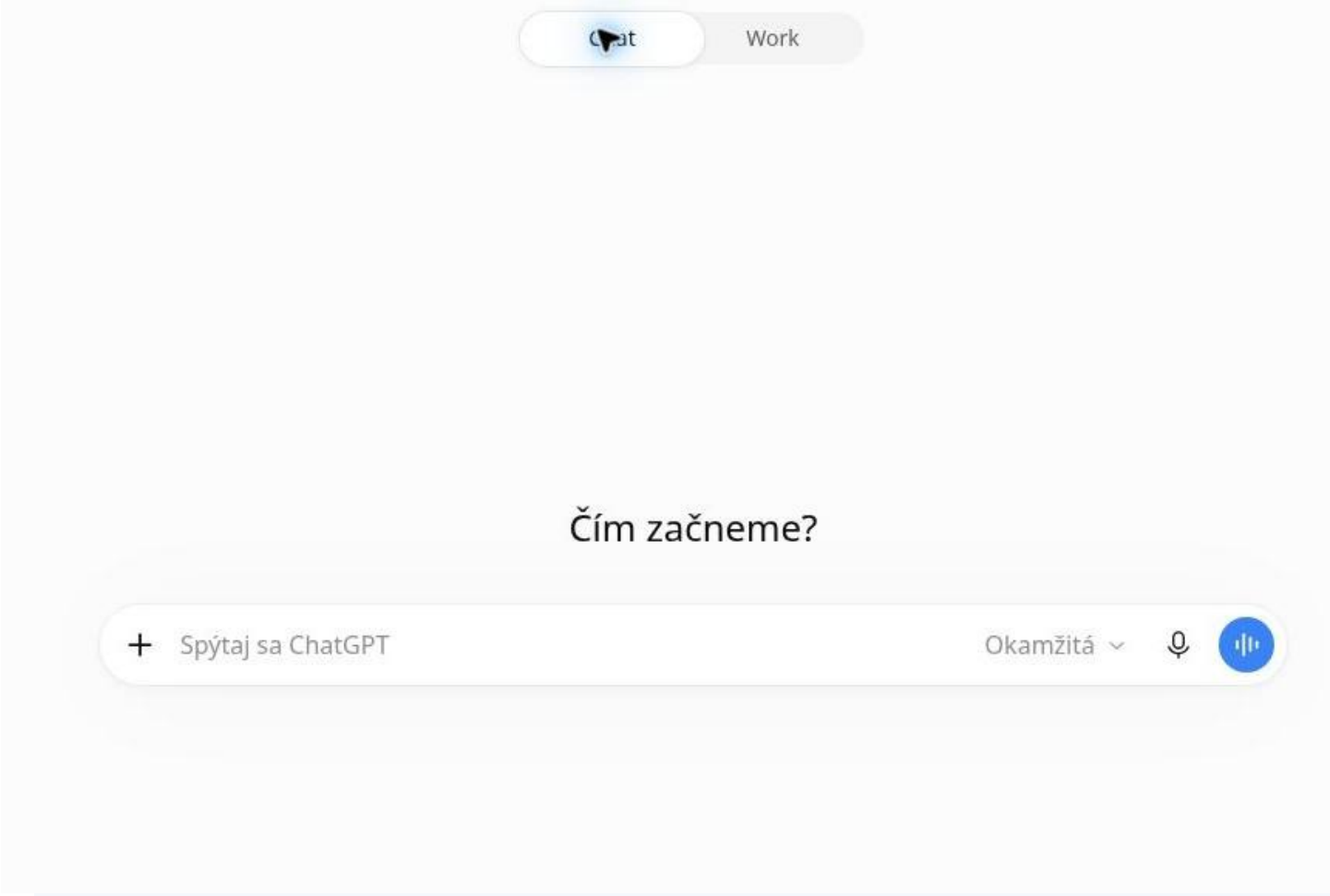
2. V strede napíšte cieľ práce do veľkého editora.

3. Pri editore nájdete pridanie obsahu, model, diktovanie a odoslanie.

4. Pod editorom sú výber projektu, súbory a doplnky.

Mapa režimu Chat

ORIENTÁCIA



1. Prepínač Chat slúži na otázky, rozhovor a rýchle úpravy textu.

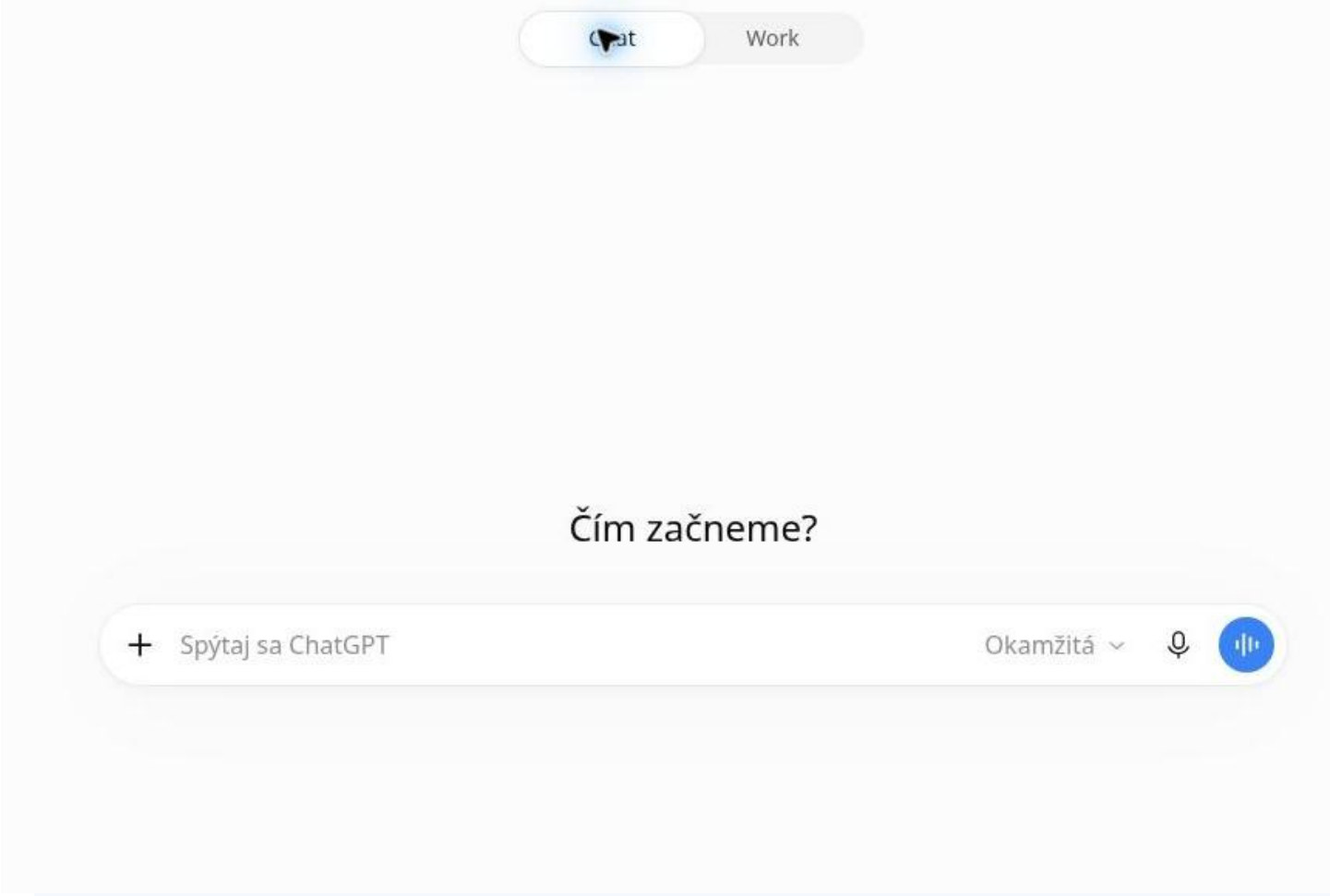
2. Do poľa „Spýtaj sa ChatGPT“ napíšte otázku a odošlite ju šípkou.

3. Plus otvorí pridanie súboru alebo ďalšie dostupné nástroje.

4. Vpravo sú diktovanie a hlasový rozhovor; ich dostupnosť závisí od nastavení.

Chat a Work: kedy ktorý zvoliť

ORIENTÁCIA



1. Chat: otázka, vysvetlenie pojmu, návrh textu alebo postupné dopĺňanie odpovede.

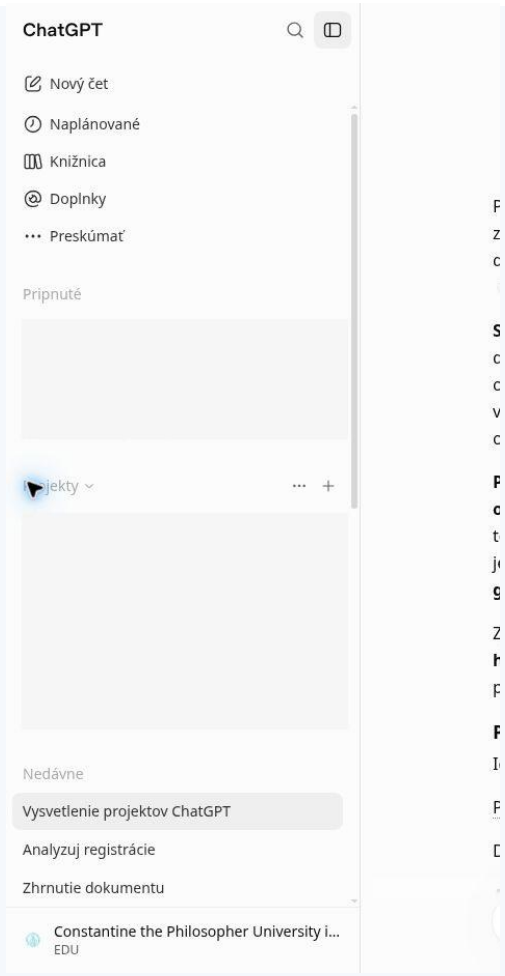
2. Work: väčší cieľ, napríklad hotová prezentácia, analýza súborov alebo viac krokov.

3. Prepínač zmeňte pred zadaním úlohy. Rozhovory môžu byť v tom istom projekte.

4. V oboch režimoch skontrolujte výstup; zmena režimu nezaručuje správnosť.

Bočný panel a história

ORIENTÁCIA



1. Vľavo hore otvoríte alebo skryjete panel ikonou panela.

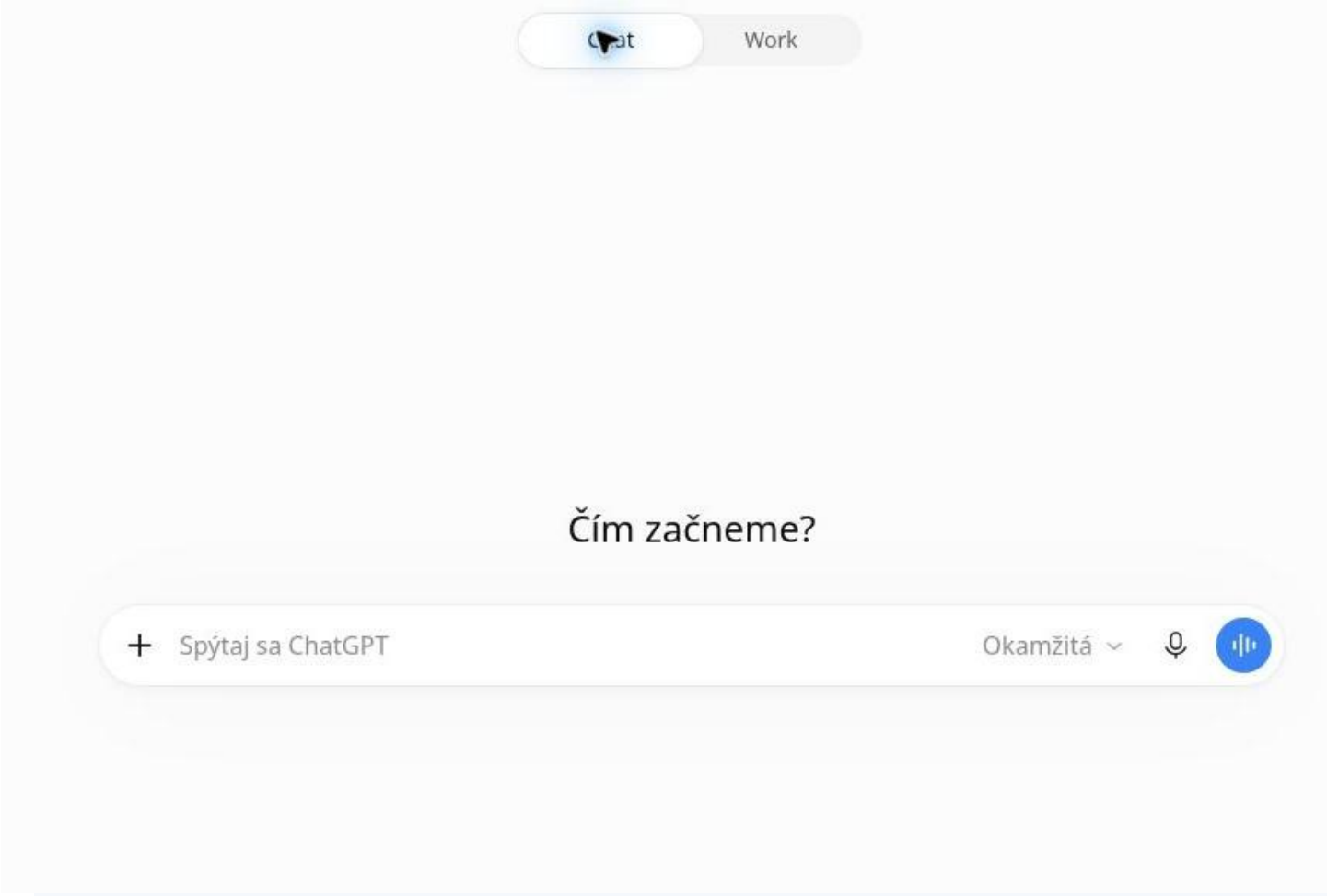
2. Nájdete tu Nový čet, hľadanie, Naplánované, Priestor a Doplnky.

3. Nižšie sú pripnuté položky, projekty a nedávne rozhovory.

4. Názvy projektov na obrázku sú zakryté; pri vás sa zobrazí vlastný obsah.

Nový rozhovor

PRVÝ ROZHOVOR



1. Kliknite na „Nový čet“ v bočnom paneli.

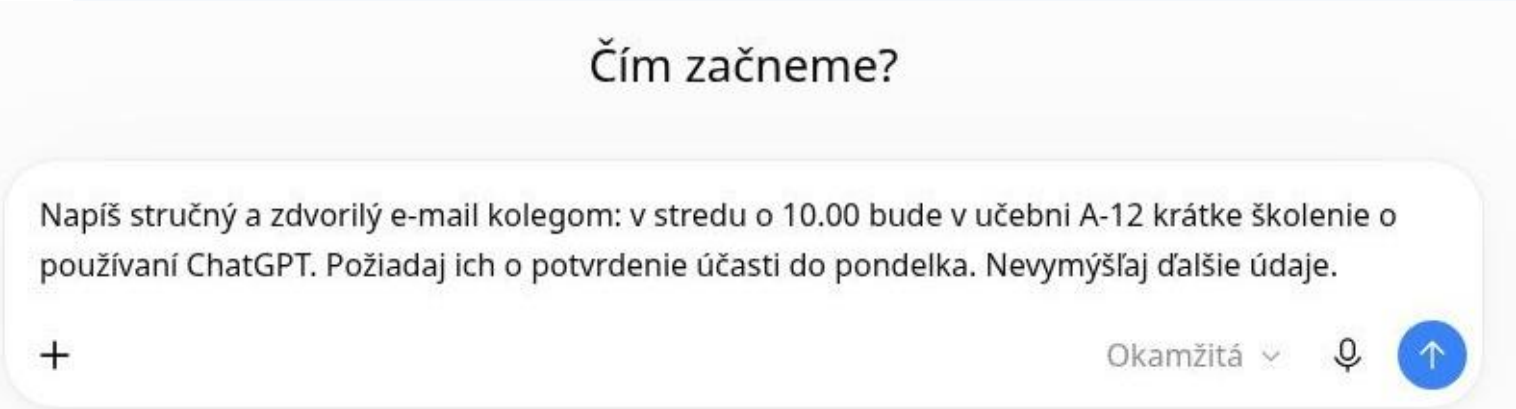
2. V editore napíšte celú otázku alebo opíšte požadovaný výsledok.

3. Po odoslaní sa objaví vaša správa a pod ňou odpoveď.

4. Samostatné témy rozdeľte do nových rozhovorov, aby sa nemiešal kontext.

Prvé zadanie: čo má obsahovať

PRVÝ ROZHOVOR



1. Povedzte, aký výstup potrebujete, pre koho a v akej forme.

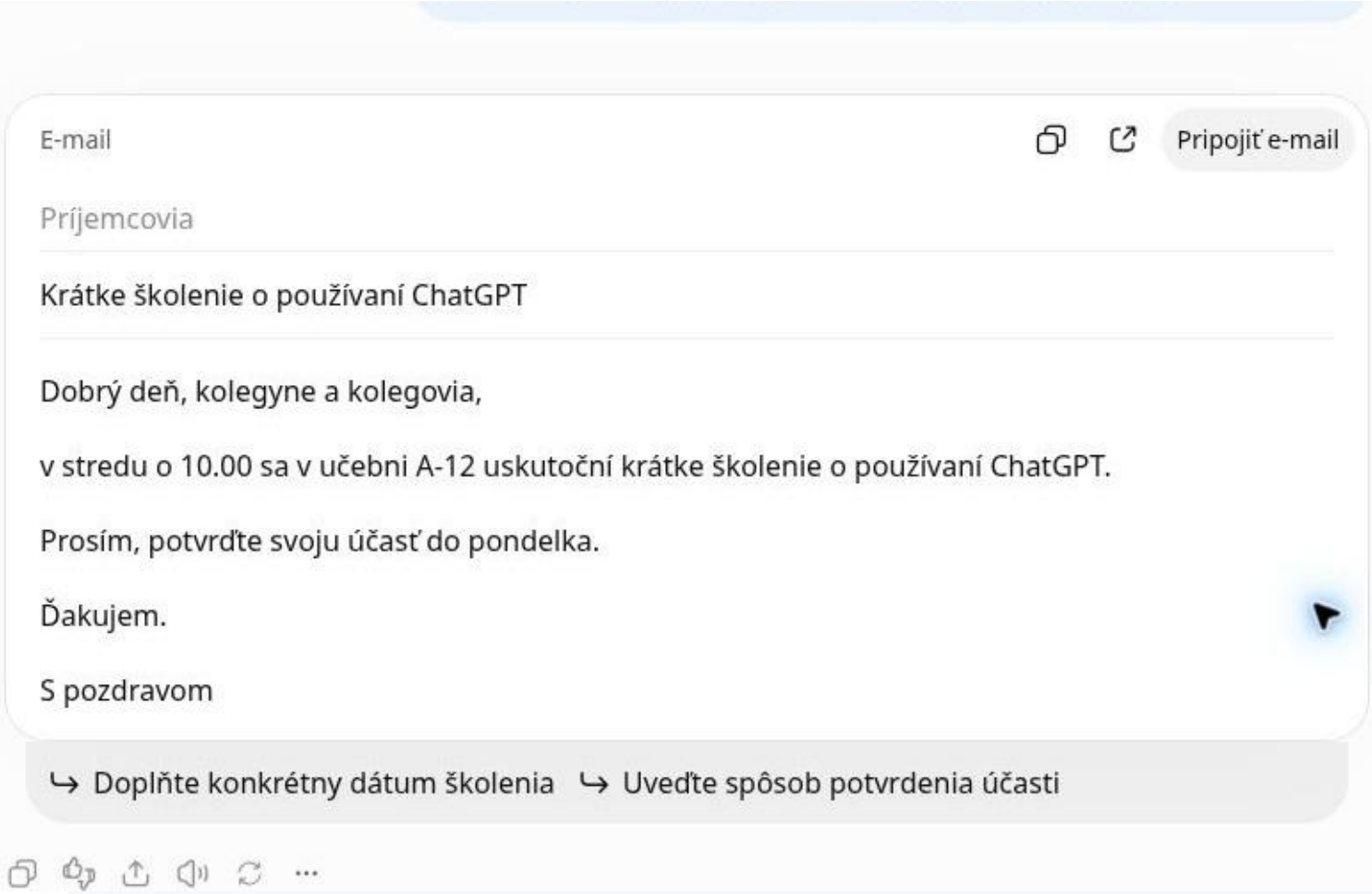
2. Pridajte dostupné fakty a výslovne označte údaje, ktoré chýbajú.

3. Príklad: „Napíš e-mail kolegom o školení; miesto A-12, čas 10.00.“

4. Zakážte domýšľanie: „Chýbajúce údaje označ [DOPLNIŤ].“

Výsledok a nadväzujúca otázka

PRVÝ ROZHOVOR



1. Počkajte, kým sa dokončí odpoveď; počas tvorby je dostupné „Zastaviť“.

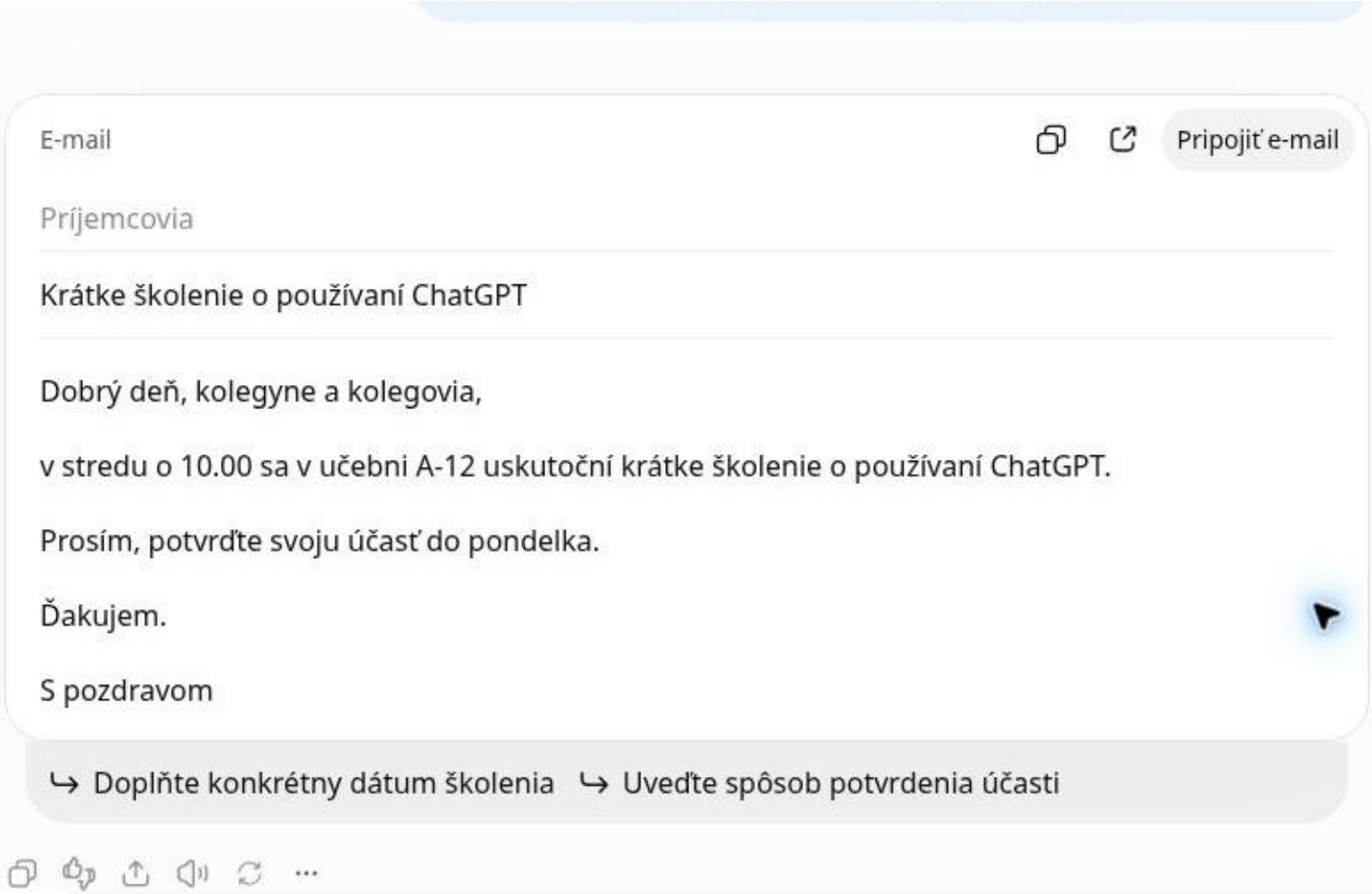
2. Výsledok prečítajte a porovnajte s údajmi v zadaní.

3. Do spodného poľa napíšte opravu: „Skráť text na 100 slov.“

4. Oprava ostane v tom istom rozhovore a nadväzuje na predchádzajúci kontext.

Akcie pri vlastnej správe

PRVÝ ROZHOVOR



1. Pod vlastnou správou nájdete kopírovanie a „Upraviť správu“.

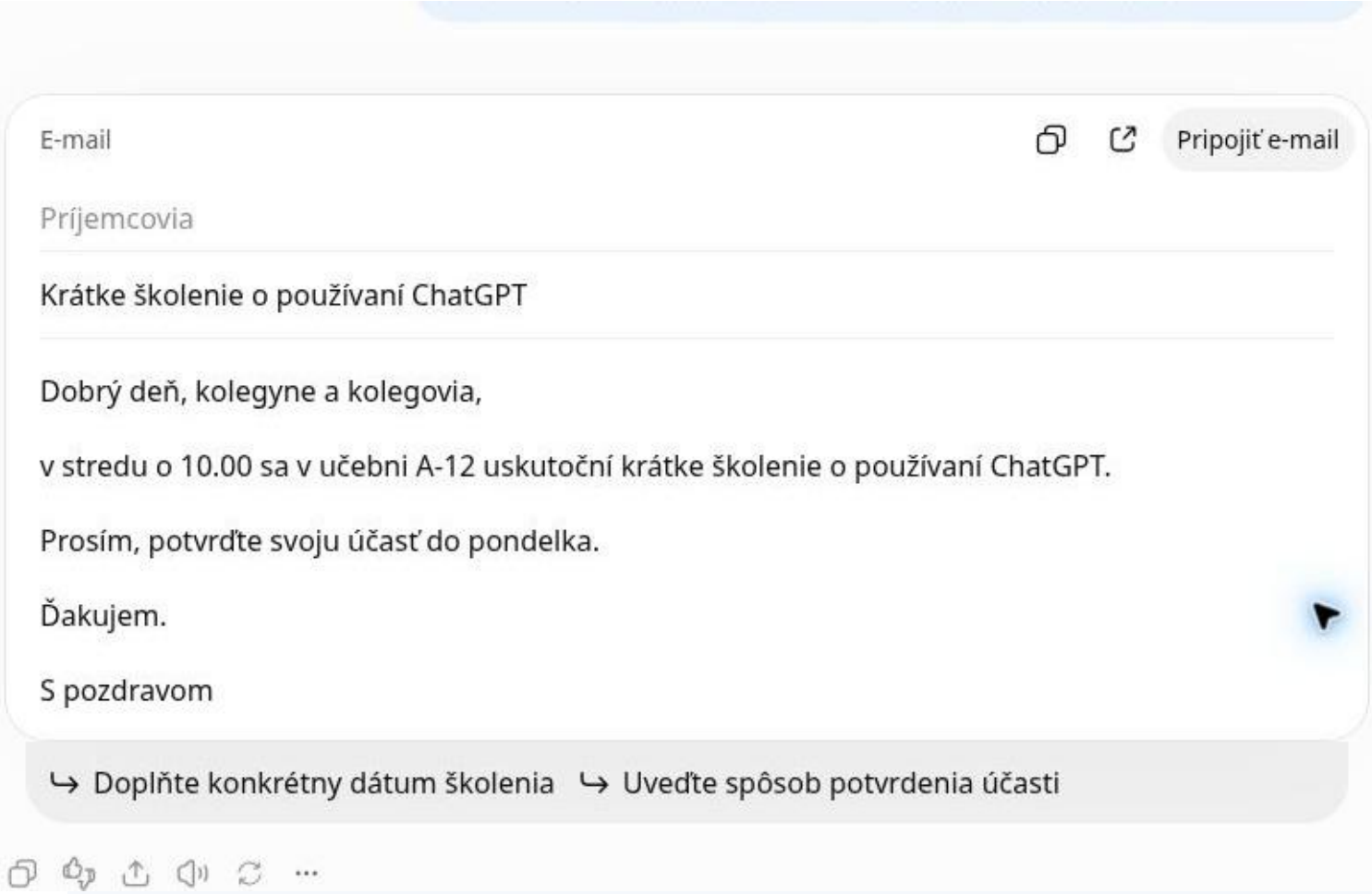
2. Úprava zmení zadanie pre následné vygenerovanie odpovede.

3. Ak chcete zachovať pôvodný postup, pošlite radšej novú nadväzujúcu správu.

4. Ponuka pri správe môže obsahovať aj zdieľanie príkazu.

Akcie pri odpovedi

PRVÝ ROZHOVOR



1. Pod odpoveďou možno skopírovať text alebo ohodnotiť kvalitu.

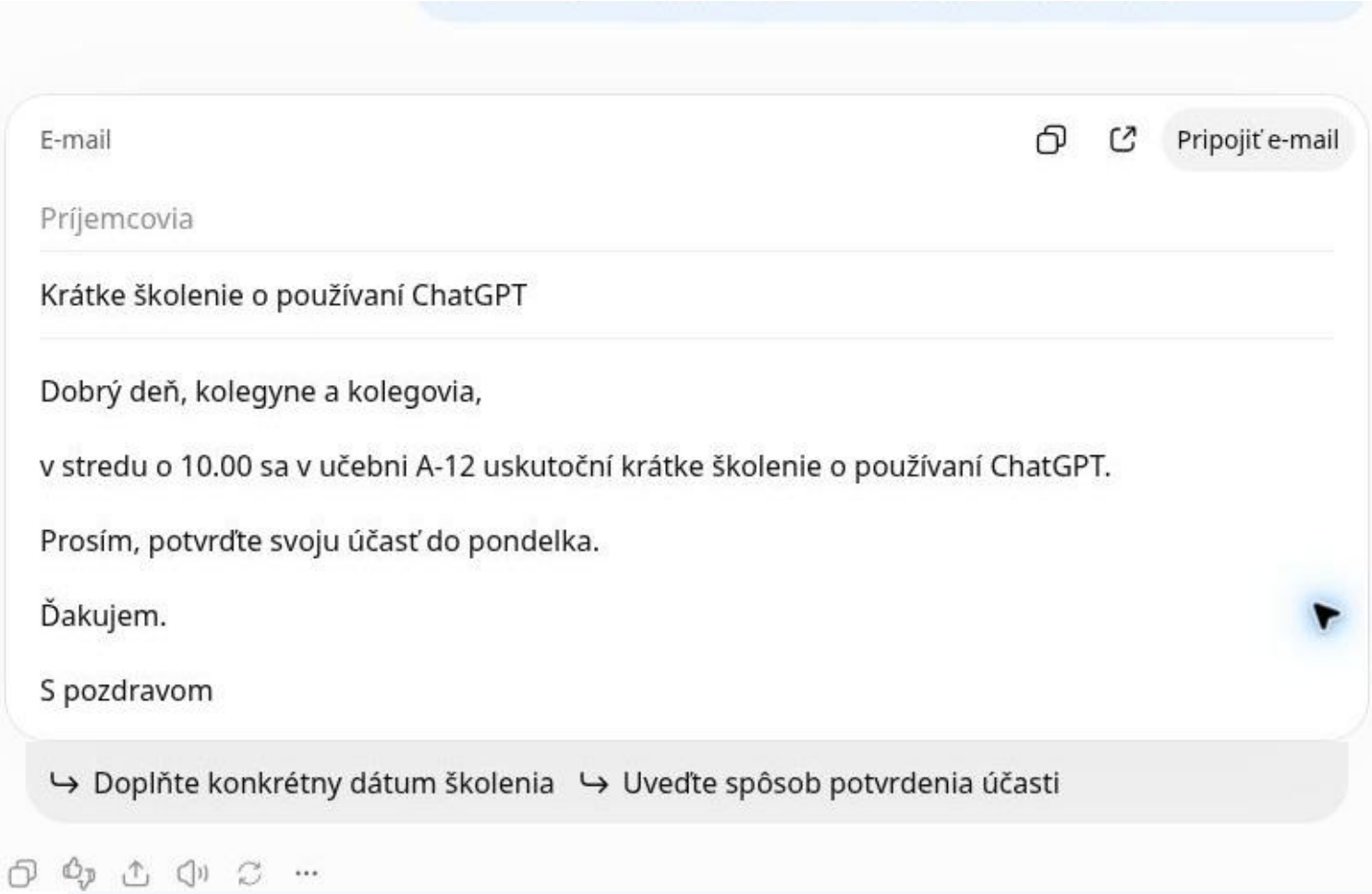
2. „Prečítať nahlas“ spustí zvuk; „Vygenerovať odpoveď znova“ vytvorí variant.

3. „Zdieľať“ sprístupňuje obsah podľa ponuky, ktorú treba pred potvrdením skontrolovať.

4. Pri vytvorenom e-maile môžete skopírovať jeho predmet a telo.

Rozpoznanie dokončenej odpovede

PRVÝ ROZHOVOR



1. Počas generovania môže text pribúdať a zobrazuje sa „Zastaviť“.

2. Dokončená odpoveď sprístupní bežné akcie pod výstupom.

3. Ak text skončí uprostred myšlienky, požiadajte o dokončenie.

4. Pri dôležitých faktoch porovnajte odpoveď s pôvodným zdrojom.

Cvičenie: nový chat

VYSKÚŠAJTE SI

ÚLOHA

Požiadajte ChatGPT o krátky e-mail s modelovým dátumom a miestom. Potom si vyžiadajte stručnejšiu verziu.

Kontrola: nový chat

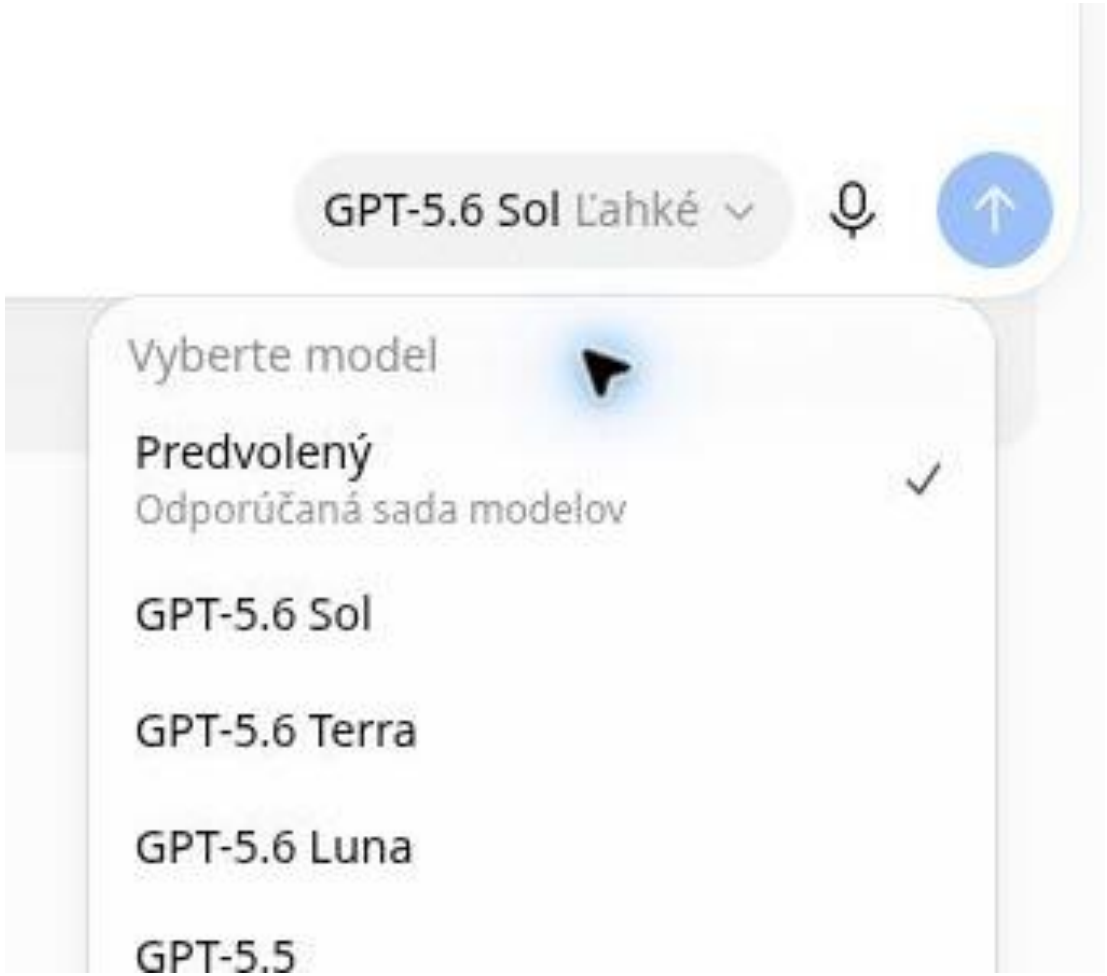
RIEŠENIE / KRITÉRIÁ

Skontrolujte vlastný výsledok

Kontrola: v histórii je jeden rozhovor s dvoma vašimi správami; druhá odpoveď nadväzuje na prvú.

Model a úroveň uvažovania

MODELY



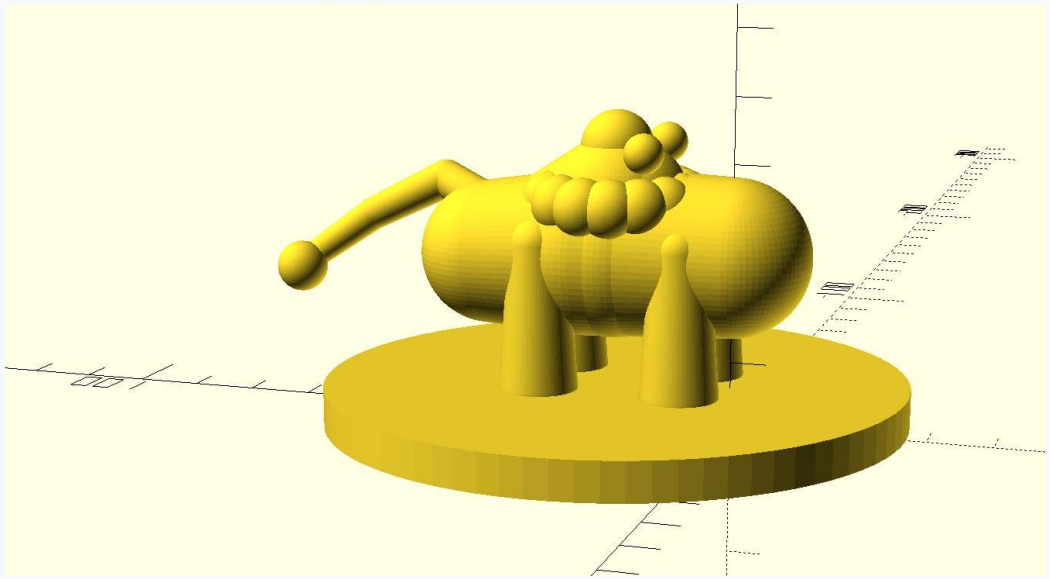
1. Kliknite na názov modelu vedľa editora a otvorte jeho ponuku.

2. Zoznam ukazuje modely dostupné v tomto účte; výber môže byť obmedzený.

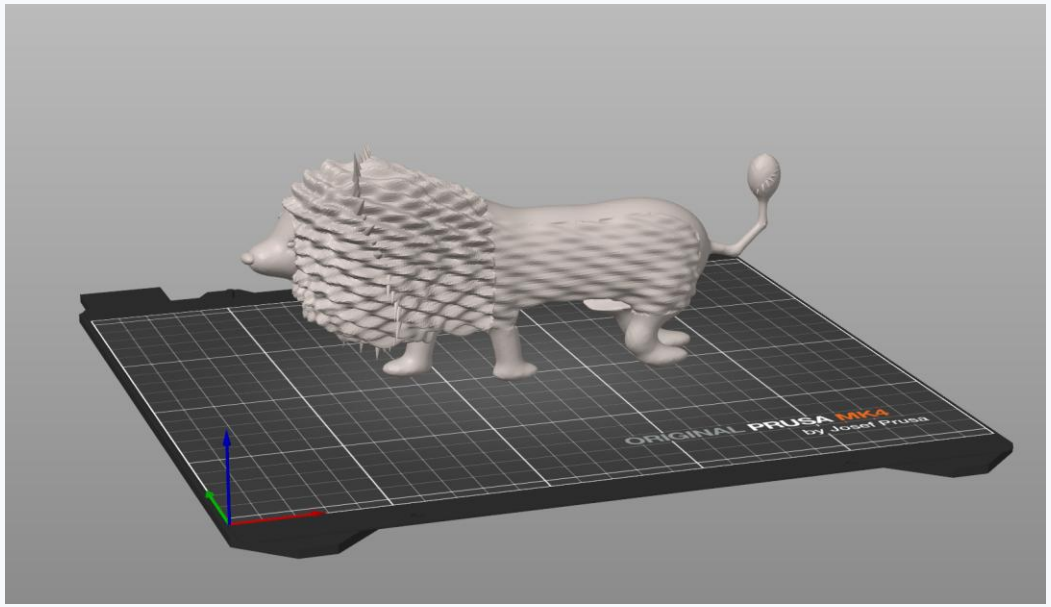
3. Samostatná stupnica „Výkon“ mení úroveň uvažovania vybraného modelu.

4. Pre začiatočníka stačí predvolená možnosť; názvy sa časom menia.

Príklad modelu a úrovne uvažovania

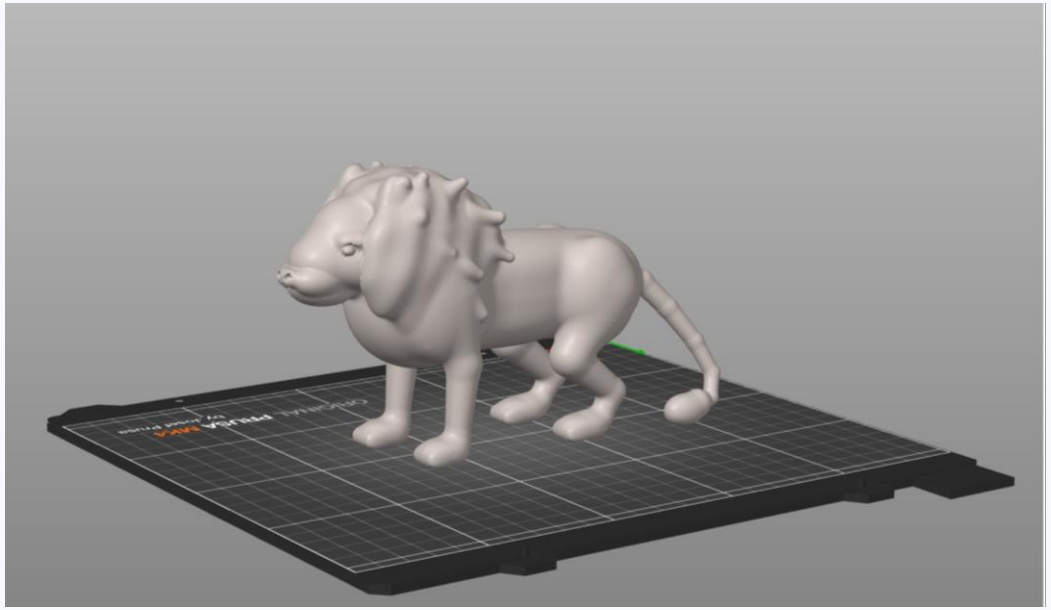


5.2 Thinking
22.1.2026

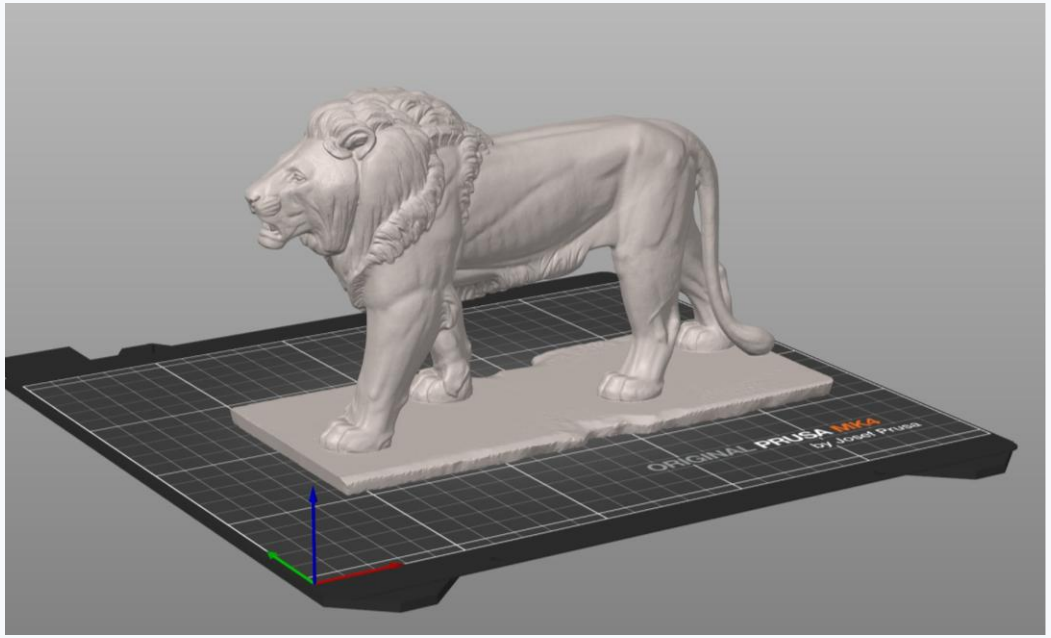


5.4 Thinking
28.4.2026

Príklad modelu a úrovne uvažovania



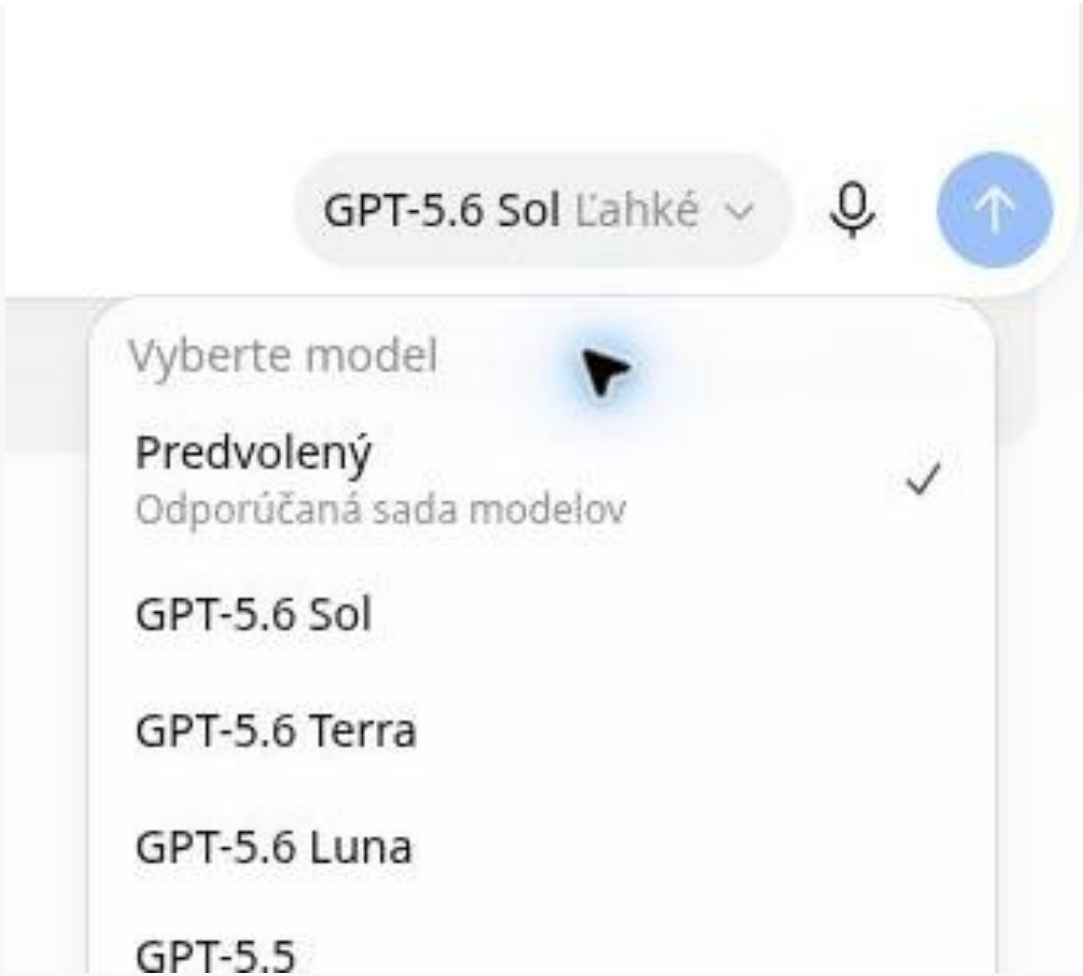
5.6 Sol - Maximum
24.8.2026



6 Astra - Maximum
5.9.2026

Výber modelu v dvoch krokoch

MODELY



1. V ponuke kliknite na riadok modelu a prezrite zoznam.

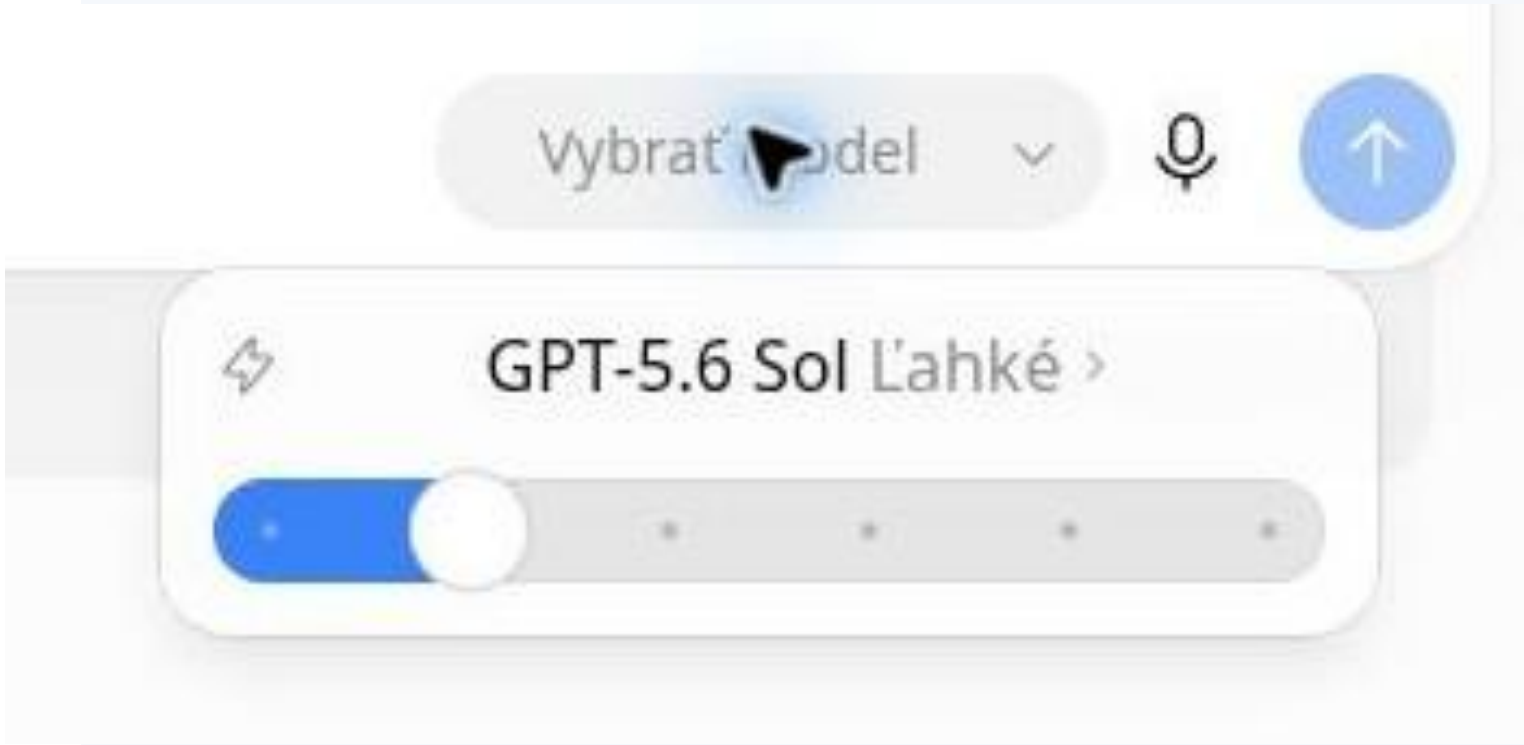
2. „Predvolený“ ponechá odporúčanú zostavu dostupnú v účte.

3. Po výbere sa názov objaví pri editore; výkon sa upravuje osobitne.

4. Pri nedostupnej možnosti skontrolujte priestor, oprávnenia a využitie.

Kedy zvýšiť úroveň výkonu

MODELY



1. Vyšší výkon sa hodí pri náročnej analýze, plánovaní a kontrole viacerých podmienok.

2. Pri krátkom e-maile alebo preformulovaní stačí bežná úroveň.

3. Zvýšenie môže predĺžiť prácu a zmeniť spotrebu; presné limity závisia od účtu.

4. Výsledok si aj potom overte, najmä pri faktických tvrdeniach.

Cvičenie: výber modelu

VYSKÚŠAJTE SI

ÚLOHA

Otvorte zoznam modelov a zistite, ktorá možnosť je práve aktívna. Nič nemusíte meniť.

Kontrola: výber modelu

Skontrolujte vlastný výsledok

Kontrola: názov aktívneho modelu vidíte v editore; prípadný posuvník výkonu je samostatný prvok.

Súbory, projekty a história

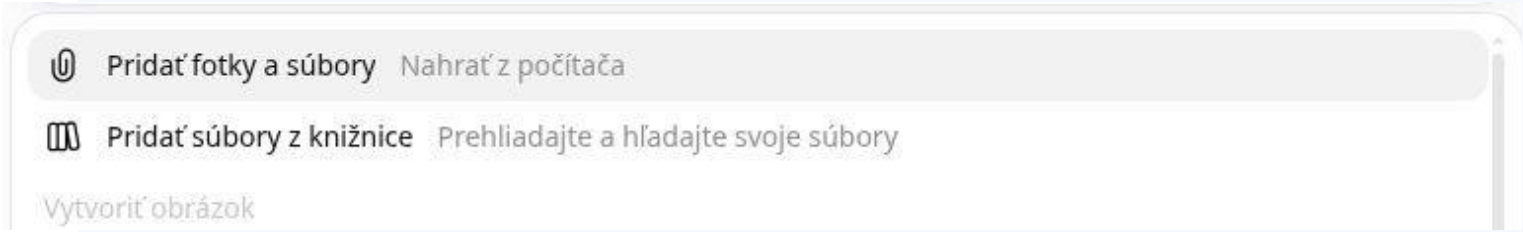
OBSAH KAPITOLY

Usporiadanie práce a práca s vlastnými podkladmi

1. Pridanie súboru
2. Zhrnutie podľa obsahu prílohy
3. Projekt a Priestor
4. História a zdieľanie

Ponuka na pridanie obsahu

SÚBORY



1. Kliknite na plus v editore.

2. „Pridať fotky a súbory“ otvorí výber súboru z počítača.

3. „Pridať súbory z Priestoru“ používa už uložené materiály.

4. V tej istej ponuke môžu byť ďalšie nástroje; ich zoznam závisí od účtu.

Nahratie dokumentu

SÚBORY



1. Vyberte modelový dokument a počkajte, kým sa jeho názov ukáže v editore.

2. Potom uveďte presnú úlohu: „Zhrň termín, miesto a povinnosti účastníka.“

3. Odoslanie priloží dokument k správe a odpoveď môže citovať jeho obsah.

4. Ak sa názov súboru neobjaví, skontrolujte nahratie pred odoslaním.

Kontrola odpovede zo súboru

SÚBORY



1. Porovnajte štyri údaje so súborom, nielen so zhrnutím.

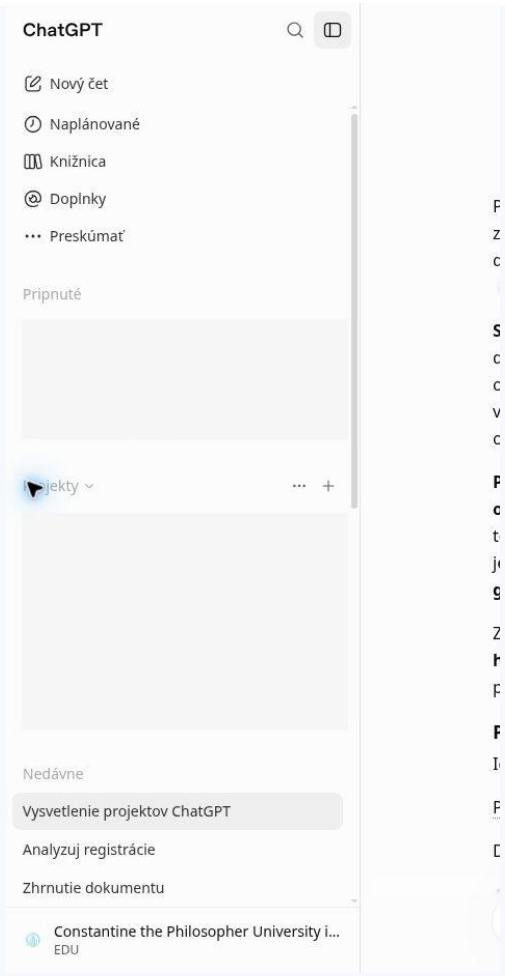
2. V modelovom dokumente nie je e-mailová adresa; odpoveď to správne uvádza.

3. Kliknutím na citáciu súboru otvoríte príslušný podklad, ak je ponuka dostupná.

4. Pri dlhom PDF sa opýtajte aj na stranu alebo presný úsek, ktorý odpoveď podporuje.

Projekt: spoločný kontext práce

ORGANIZÁCIA



1. Projekt združuje súvisiace rozhovory, súbory, pokyny a zdroje.

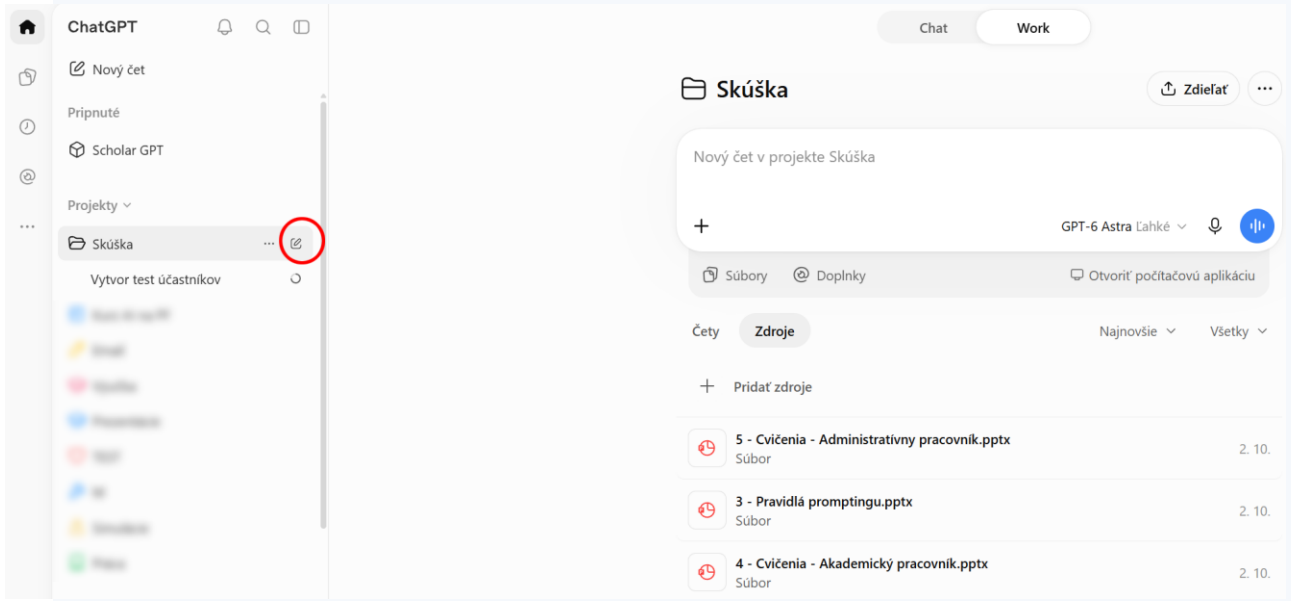
2. V bočnom paneli otvorte „Projekty“ alebo použite „Vybrať projekt“ pod editorom.

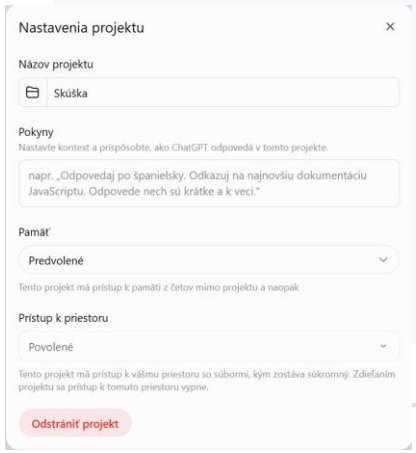
3. Projekt je vhodný pre predmet alebo dlhšie školenie s opakovanými podkladmi.

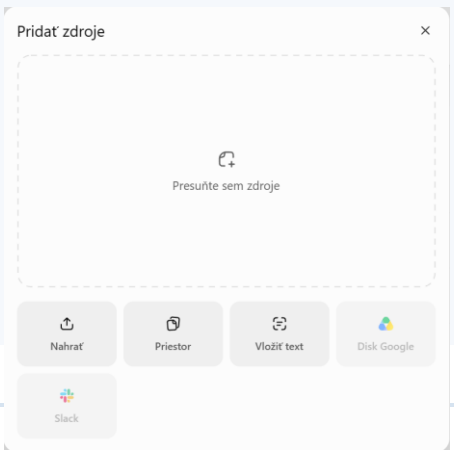
4. Pokyny projektu platia pri práci v projekte; overte, že nový chat zakladáte v správnom projekte.

Projektové súbory a pokyny

ORGANIZÁCIA







1. Súbory poskytujú podklady, na ktoré sa môže ChatGPT odvolávať.

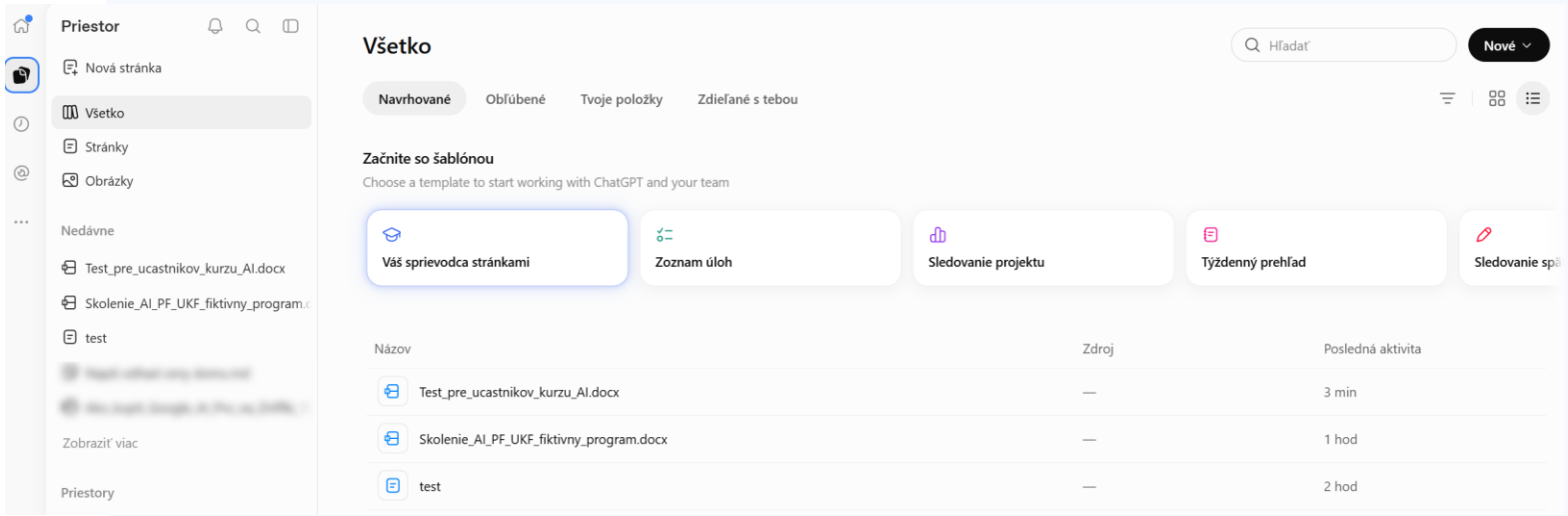
2. Pokyny určujú požadovaný štýl a pracovné pravidlá pre projekt.

3. Pri novom chate v projekte skontrolujte názov projektu pred odoslaním.

4. Rozhovor mimo projektu tieto projektové podklady automaticky nemusí používať.

Priestor

ORGANIZÁCIA



1. Otvorte „Priestor“ v bočnom paneli alebo „Súbory“ pod editorom vo Work.

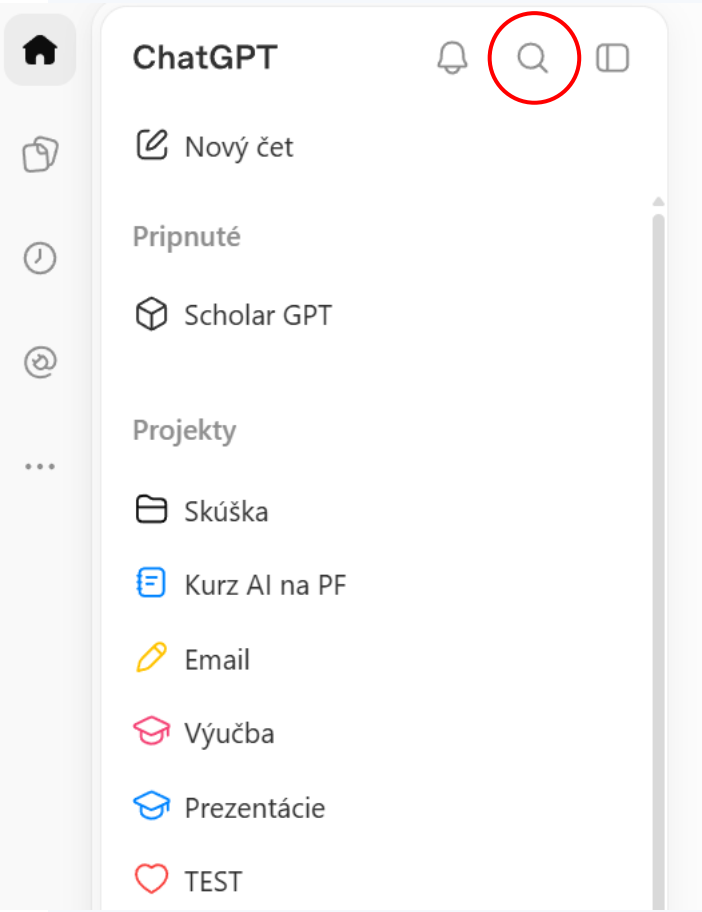
2. Vyhľadajte už vytvorený alebo uložený podklad a prezrite ho.

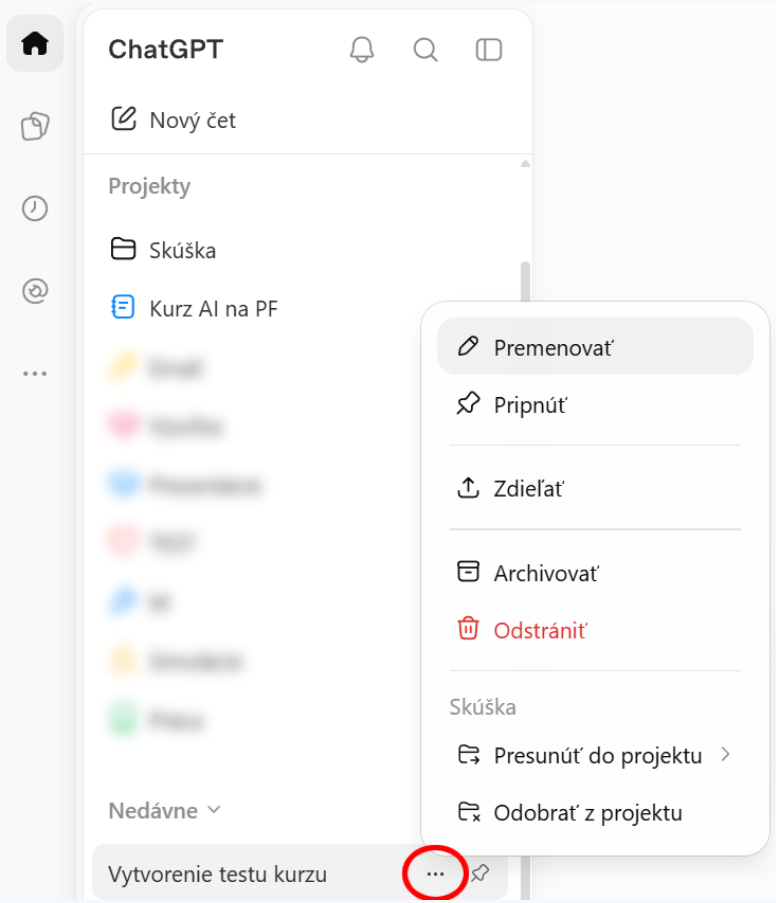
3. Pri opätovnom použití skontrolujte názov a verziu súboru.

4. Kapacitu a správu súborov nájdete aj v nastavení „Úložisko“.

Hľadanie a pomenovanie rozhovoru

HISTÓRIA





1. V bočnom paneli stlačte „Hľadať“ a zadajte kľúčové slovo.

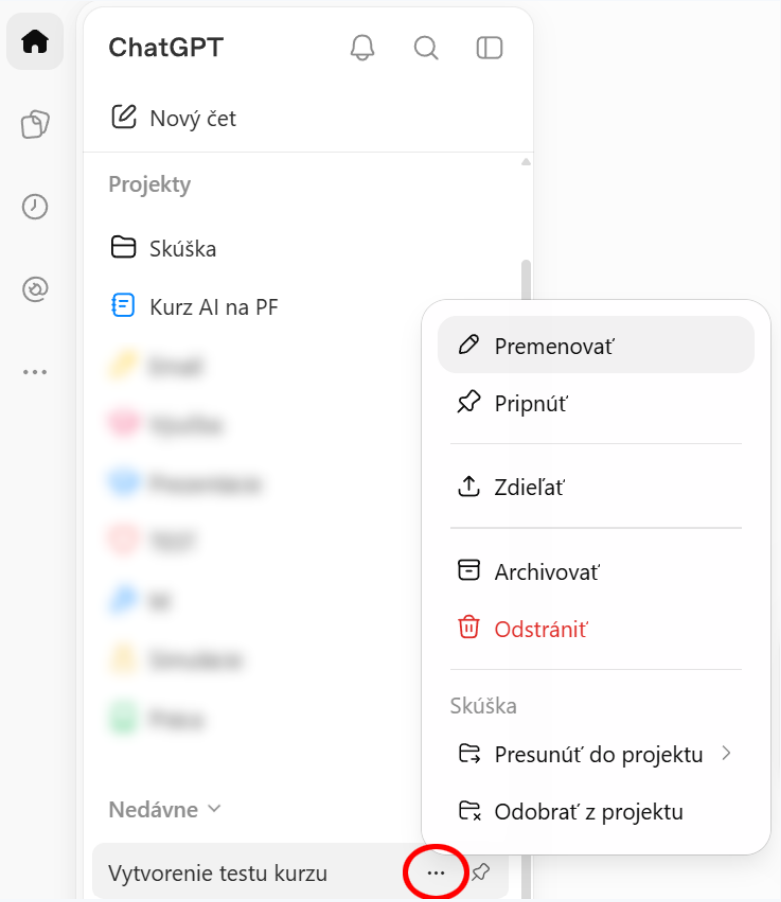
2. Po otvorení správneho rozhovoru nájdete jeho akcie v kontextovej ponuke.

3. Premenovanie pomáha odlíšiť podobné úlohy; názov nenahrádza obsah.

4. Ak sa chat nezobrazuje, overte správny účet, priestor a projekt.

Archivácia, vymazanie a zdieľanie

HISTÓRIA



1. Archivovanie premiestni chat mimo bežnej histórie; správu archívu nájdete v nastaveniach údajov.

2. Odstránenie je iná operácia; pred potvrdením čítajte upozornenie aplikácie.

3. Pri zdieľaní si prezrite rozsah sprístupneného obsahu a osoby s prístupom.

Dočasný čet a pamäť

Nedávne



1. V režime Chat môže byť vpravo hore hore dostupné tlačidlo „Dočasný čet“.

2. Nedávne ukladá rozhovory; pamäť slúži na personalizáciu odpovedí.

3. Dočasný čet, archivácia a vymazanie majú odlišné účinky.

4. Pri pravidlách uchovávania dát postupujte podľa aktuálnych zásad organizácie.

Cvičenie: návrat k práci

VYSKÚŠAJTE SI

ÚLOHA

Nájdite modelový rozhovor podľa slov z názvu a otvorte ho. Potom vytvorte nový prázdny chat.

Kontrola: návrat k práci

RIEŠENIE / KRITÉRIÁ

Skontrolujte vlastný výsledok

Kontrola: pôvodné správy zostali v histórii (nedávne); nový chat má prázdny editor.

Nástroje a multimédiá

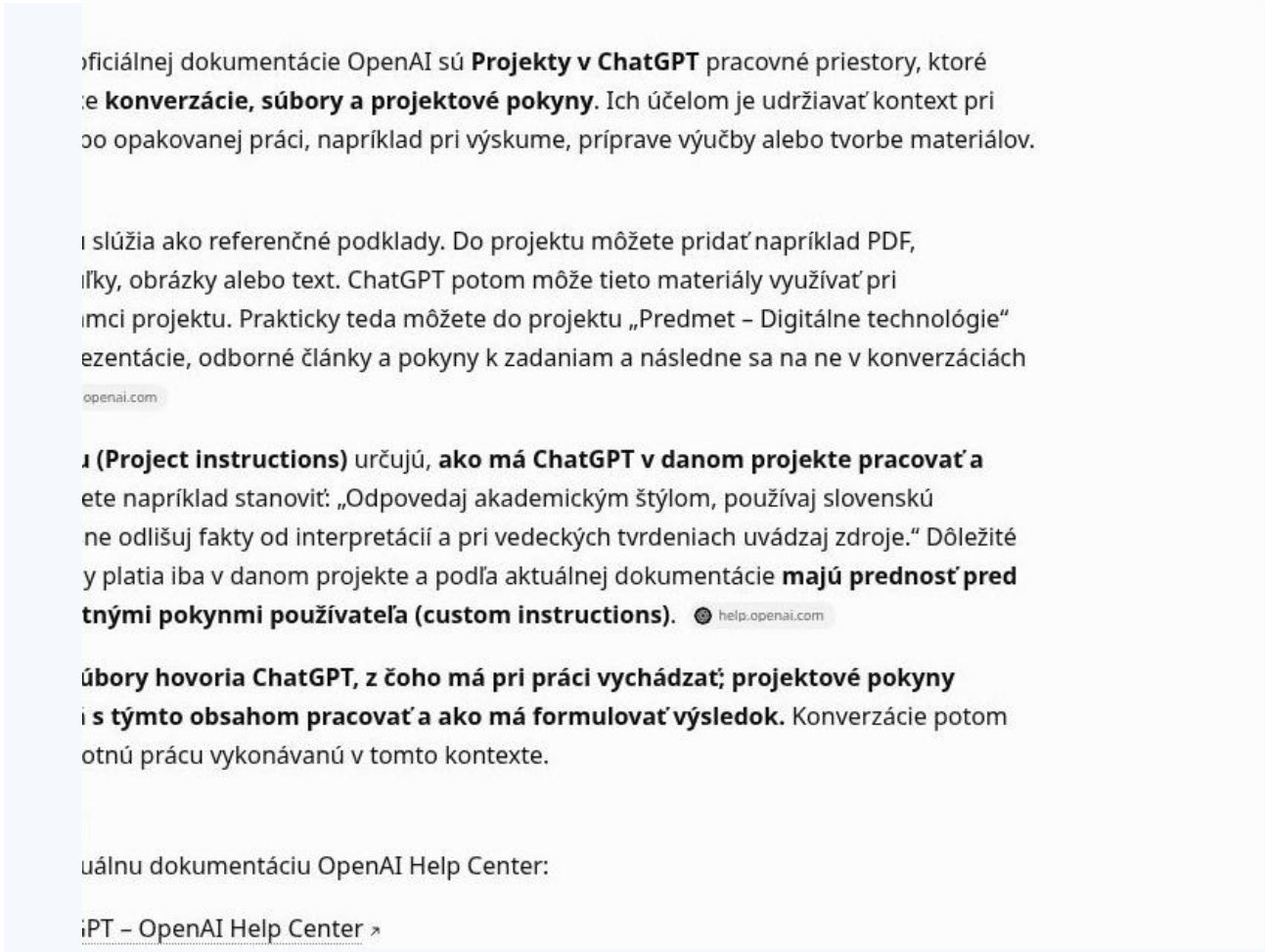
OBSAH KAPITOLY

Použite len tie možnosti, ktoré vidíte vo svojom účte

1. Web a zdroje
2. Hlas a obrázky
3. Doplnky a Work
4. Bezpečné vykonanie akcií

Vyhľadávanie na webe

NÁSTROJE



ficiálnej dokumentácie OpenAI sú **Projekty v ChatGPT** pracovné priestory, ktoré
e **konverzácie, súbory a projektové pokyny**. Ich účelom je udržiavať kontext pri
o opakovanej práci, napríklad pri výskume, príprave výučby alebo tvorbe materiálov.

slúžia ako referenčné podklady. Do projektu môžete pridať napríklad PDF,
ľky, obrázky alebo text. ChatGPT potom môže tieto materiály využívať pri
mci projektu. Prakticky teda môžete do projektu „Predmet – Digitálne technológie"
ezentácie, odborné články a pokyny k zadaniam a následne sa na ne v konverzáciách
openai.com

(Project instructions) určujú, **ako má ChatGPT v danom projekte pracovať a**
ete napríklad stanoviť: „Odpovedaj akademickým štýlom, používaj slovenskú
ne odlišuj fakty od interpretácií a pri vedeckých tvrdeniach uvádzaj zdroje." Dôležité
y platia iba v danom projekte a podľa aktuálnej dokumentácie **majú prednosť pred**
tnými pokynmi používateľa (custom instructions). help.openai.com

úbory hovoria ChatGPT, z čoho má pri práci vychádzať; projektové pokyny
s týmto obsahom pracovať a ako má formulovať výsledok. Konverzácie potom
otnú prácu vykonávanú v tomto kontexte.

uálnu dokumentáciu OpenAI Help Center:

PT – OpenAI Help Center

1. Požiadajte o aktuálny údaj a o odkaz na pôvodný zdroj.

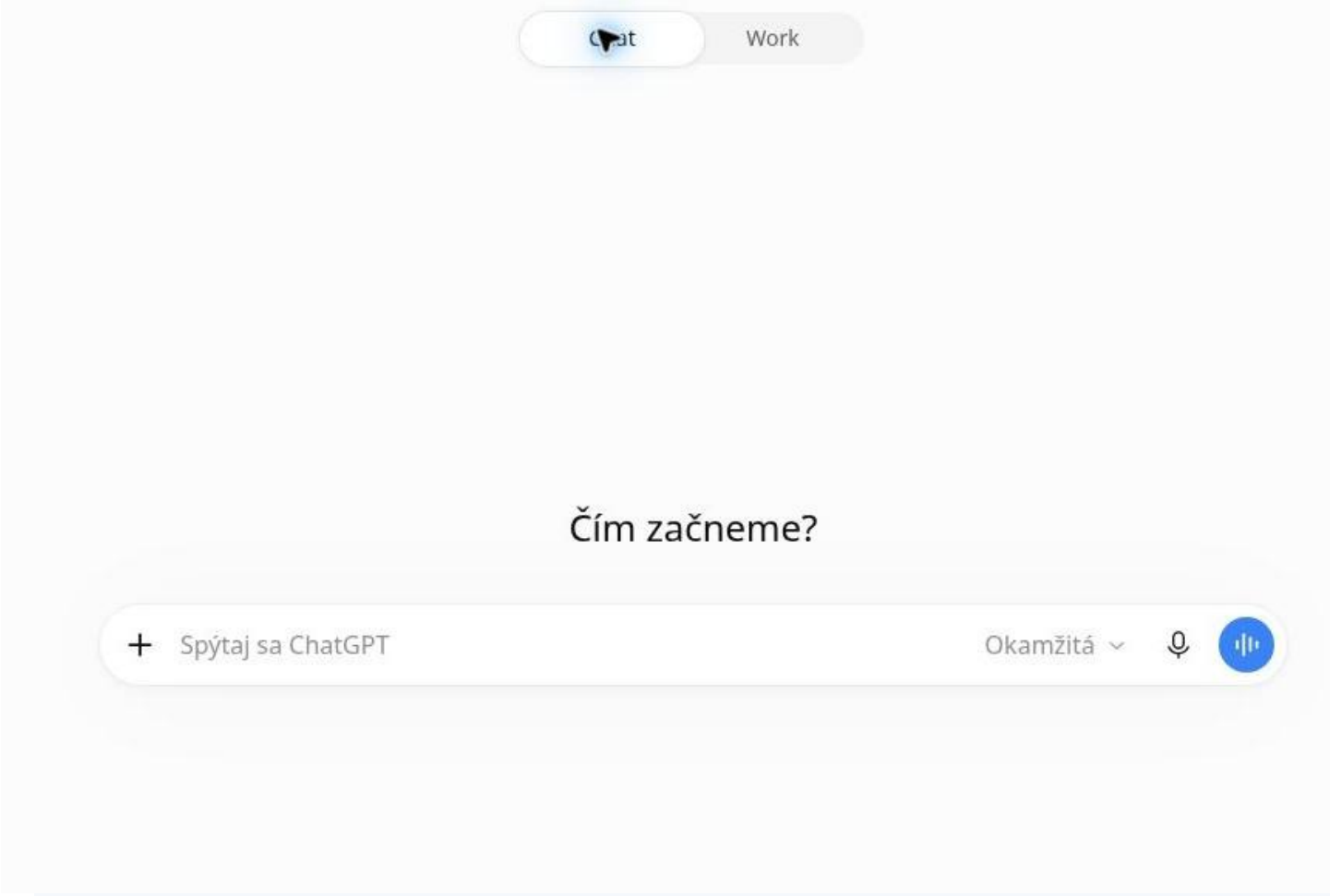
2. Vo výsledku otvorte citovaný článok, skontrolujte autora, dátum a presné tvrdenie.

3. Aj pri klikateľnej citácii môže byť zhrnutie nepresné.

4. Ak nie je zrejmé, že prebehlo vyhľadávanie, neoznačujte údaj za overený.

Diktovanie a hlasový rozhovor

NÁSTROJE



1. Mikrofón pri editore prepíše hovorené zadanie do textu.

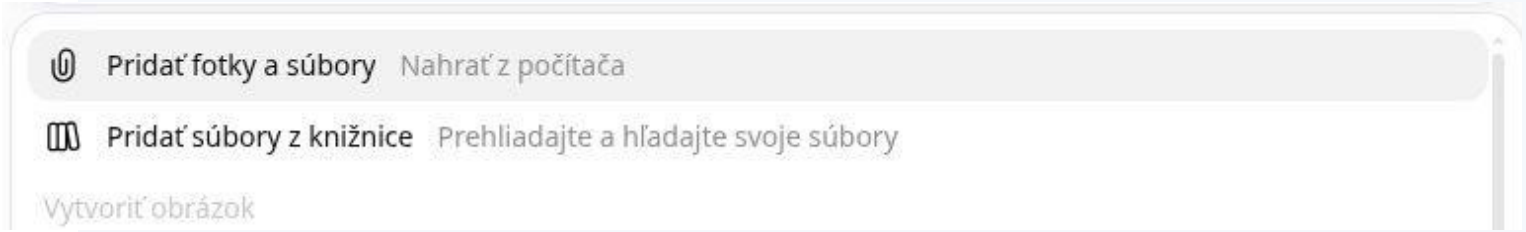
2. Samostatné hlasové tlačidlo spustí rozhovor, ak je služba povolená.

3. V karte „Hlas“ vyberiete hlas a jazyk rozpoznávania.

4. Pred odoslaním diktovaného textu skontrolujte mená, dátumy a odborné výrazy.

Obrázky a ďalší obsah

NÁSTROJE



1. Cez plus môžete priložiť obrázok a položiť otázku k jeho obsahu.

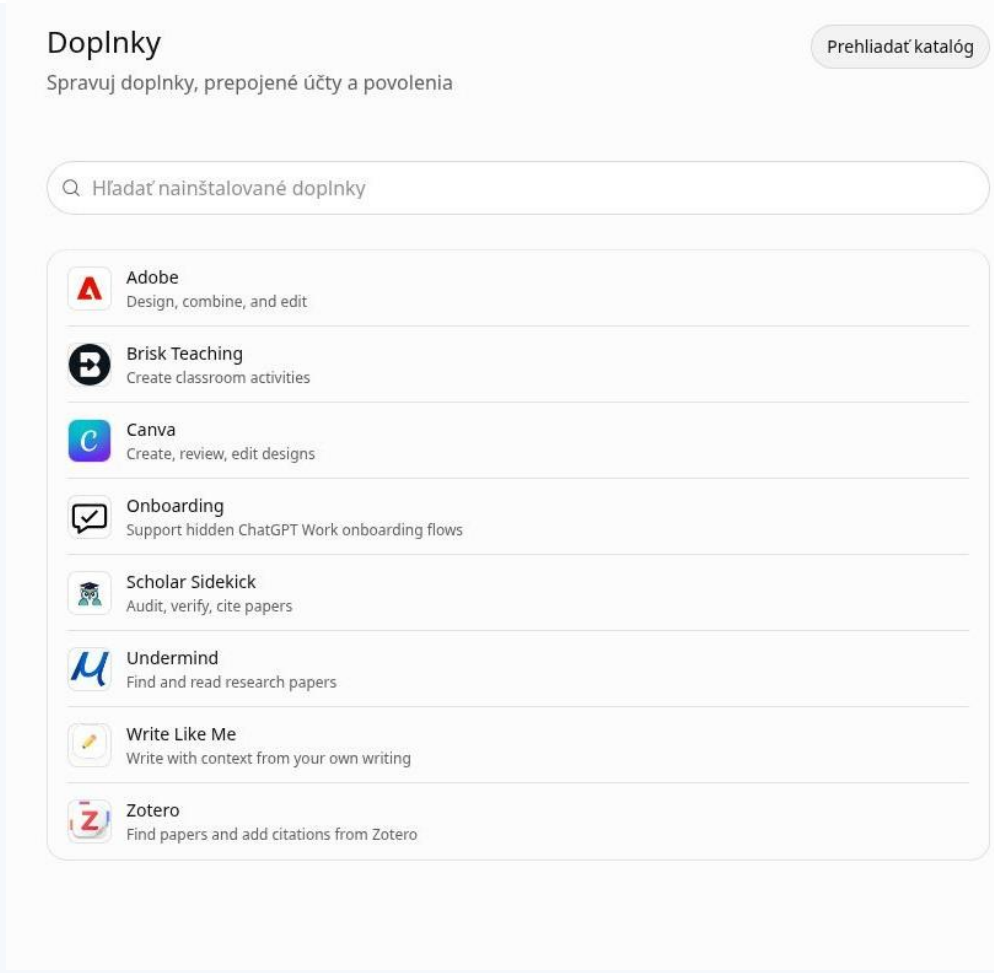
2. Tvorbu obrázka otvorte, len ak je v ponuke dostupná.

3. Pri opisovaní obrázka pýtajte konkrétne pozorovania, nie nepodložený záver.

4. Snímky rozhrania v tomto návode pochádzajú zo skutočnej aplikácie.

Doplnky a prepojené služby

NÁSTROJE



1. Pod editorom otvorte „Doplnky“ alebo kartu rovnakého názvu v nastaveniach.

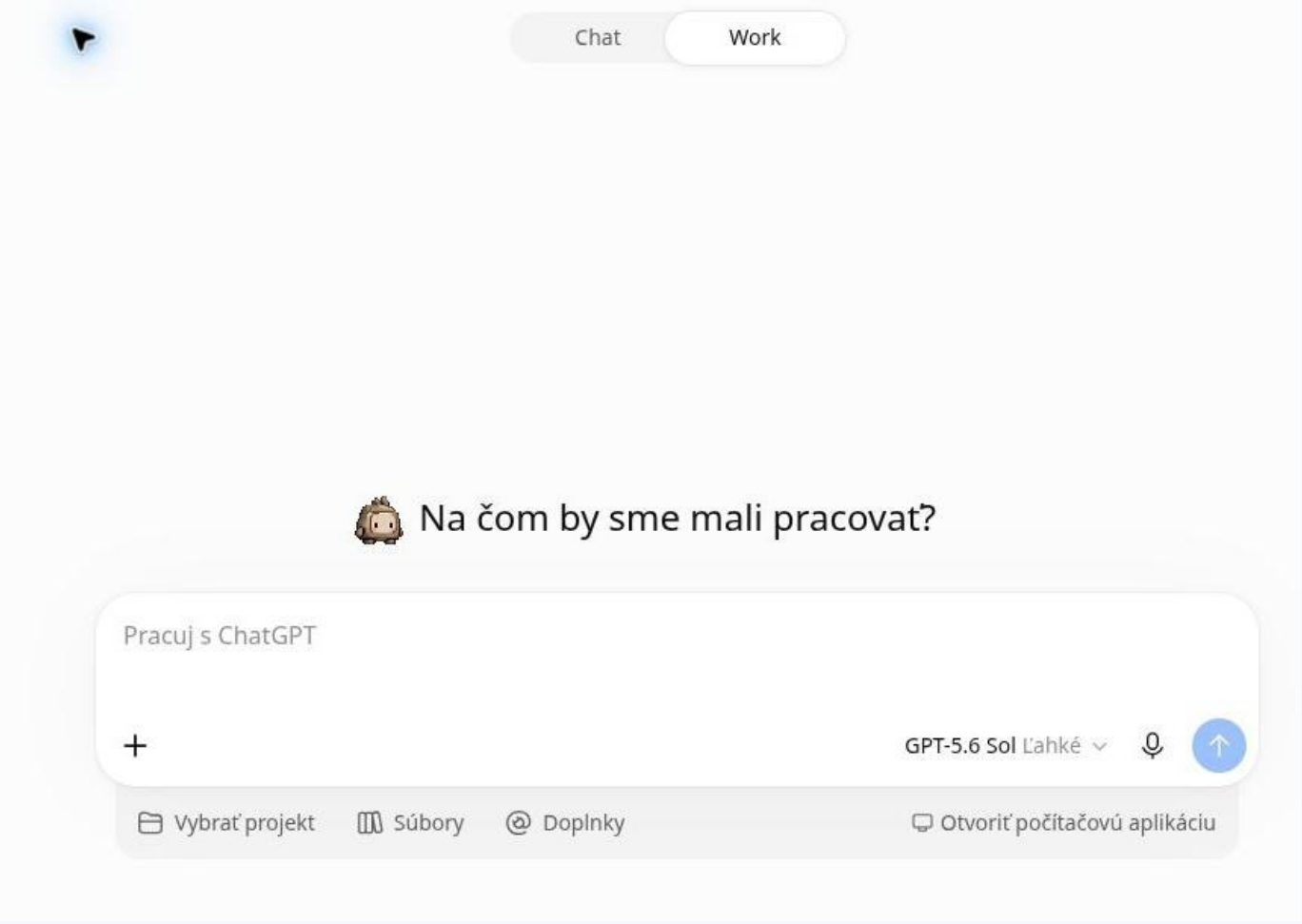
2. Katalóg slúži na prehliadanie; zoznam nainštalovaných položiek je individuálny.

3. Pri pripojenej službe skontrolujte, aké údaje vie čítať a aké úkony vykonávať.

4. Pred odoslaním, úpravou alebo zdieľaním v inej službe skontrolujte cieľ a obsah.

Práca v režime Work

NÁSTROJE



1. Zadajte výsledok, napríklad „Vytvor prezentáciu z priloženého sylabu“.

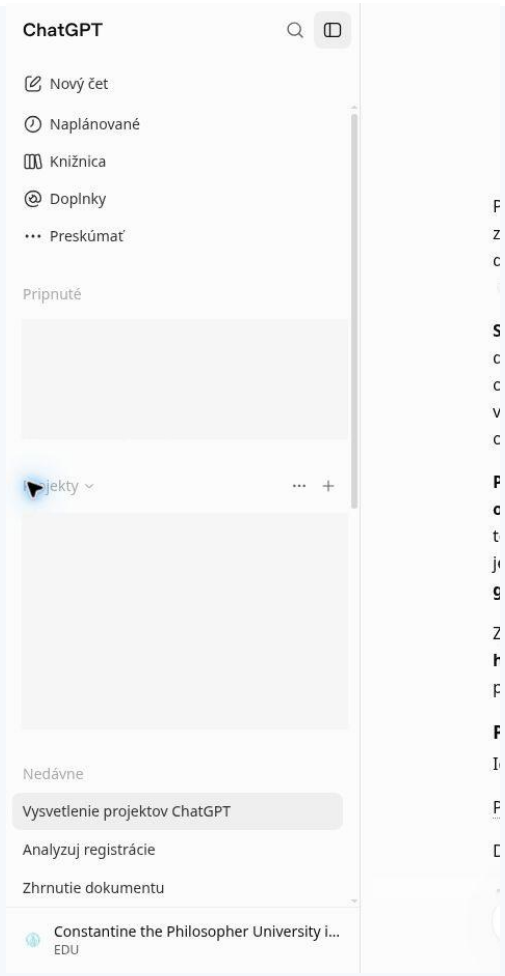
2. Pridajte zdrojové súbory, rozsah, publikum a formát výstupu.

3. Priebežný výsledok si prezrite a vyžiadajte konkrétne opravy.

4. Hotový súbor otvorte a overte, že skutočne obsahuje požadované časti.

Plánované úlohy a upozornenia

NÁSTROJE



1. V bočnom paneli je položka „Naplánované“ pre opakované alebo budúce úlohy.

2. Pri úlohe si overte termín, opakovanie a očakávaný výsledok.

3. V „Oznámeniach“ určíte, ako sa zobrazujú správy o rôznych činnostiach.

4. Dostupnosť konkrétnych automatizácií a kanálov závisí od účtu.

Nastavenia používateľa

OBSAH KAPITOLY

Každú kartu otvorte cez ikonu profilu a položku Nastavenia

1. Všeobecné, vzhľad a oznámenia

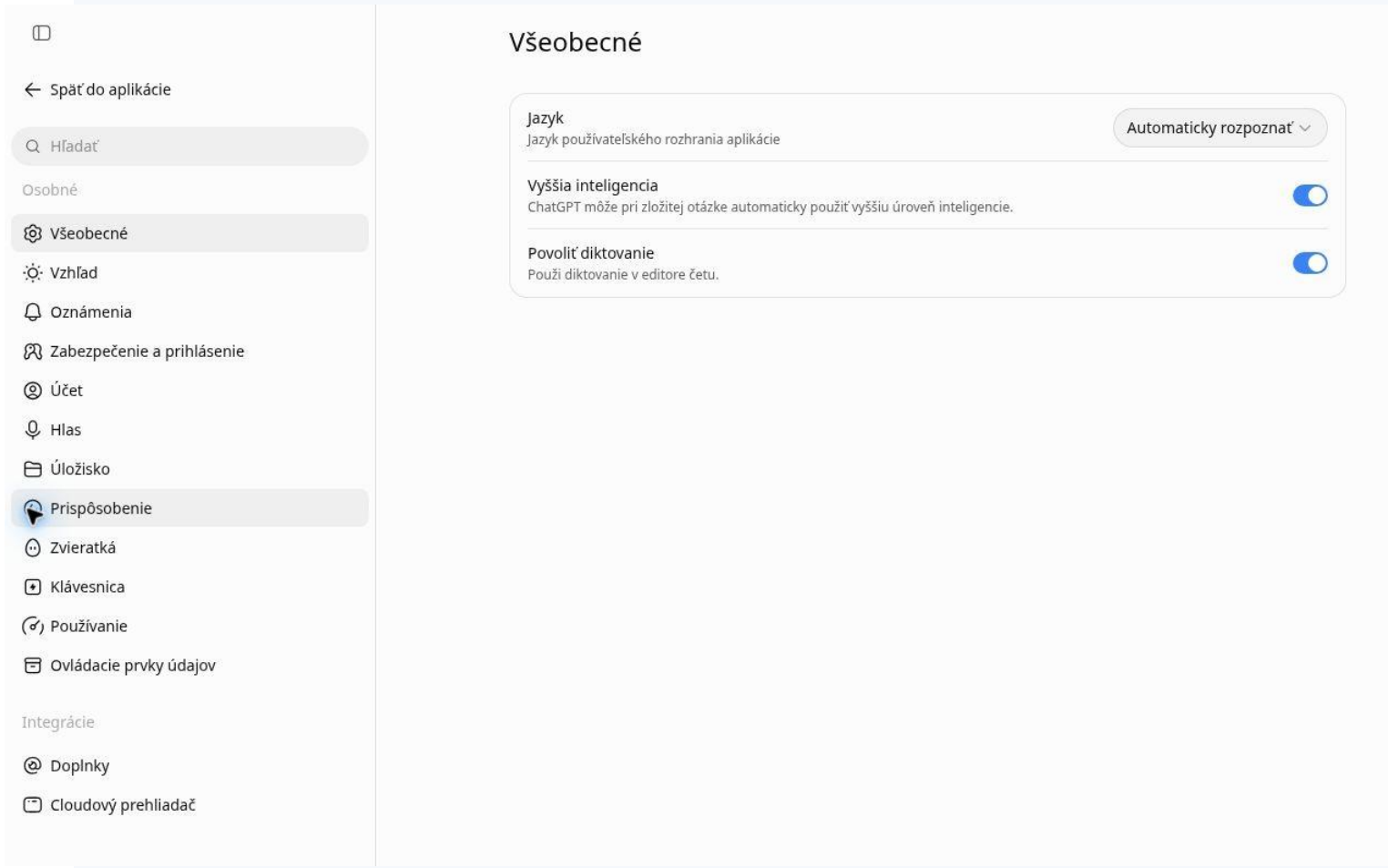
2. Zabezpečenie, účet, hlas a úložisko

3. Personalizácia a dáta

4. Integrácie a ďalšie možnosti

Mapa nastavení

NASTAVENIA



1. V profile zvoľte „Nastavenia“. Otvorí sa samostatná stránka.

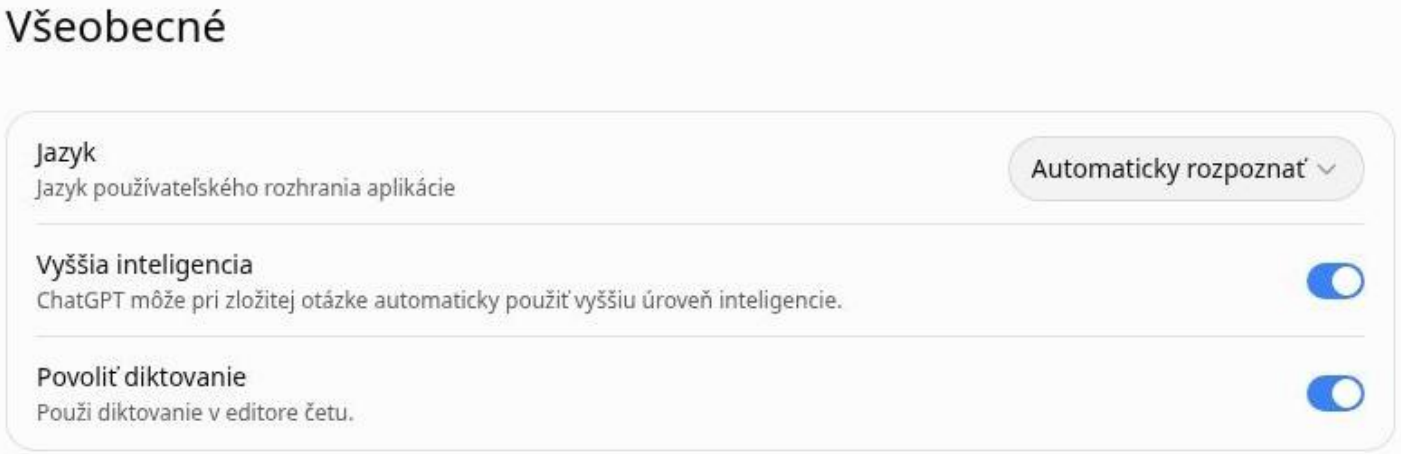
2. Vľavo je vyhľadávanie nastavení a zoznam kariet.

3. Vpravo sa mení obsah vybranej karty.

4. „Späť do aplikácie“ vás vráti na konverzácie.

Všeobecné: jazyk a inteligencia

NASTAVENIA



1. Jazyk určuje text používateľského rozhrania; „Automaticky rozpoznať“ necháva výber na aplikáciu.

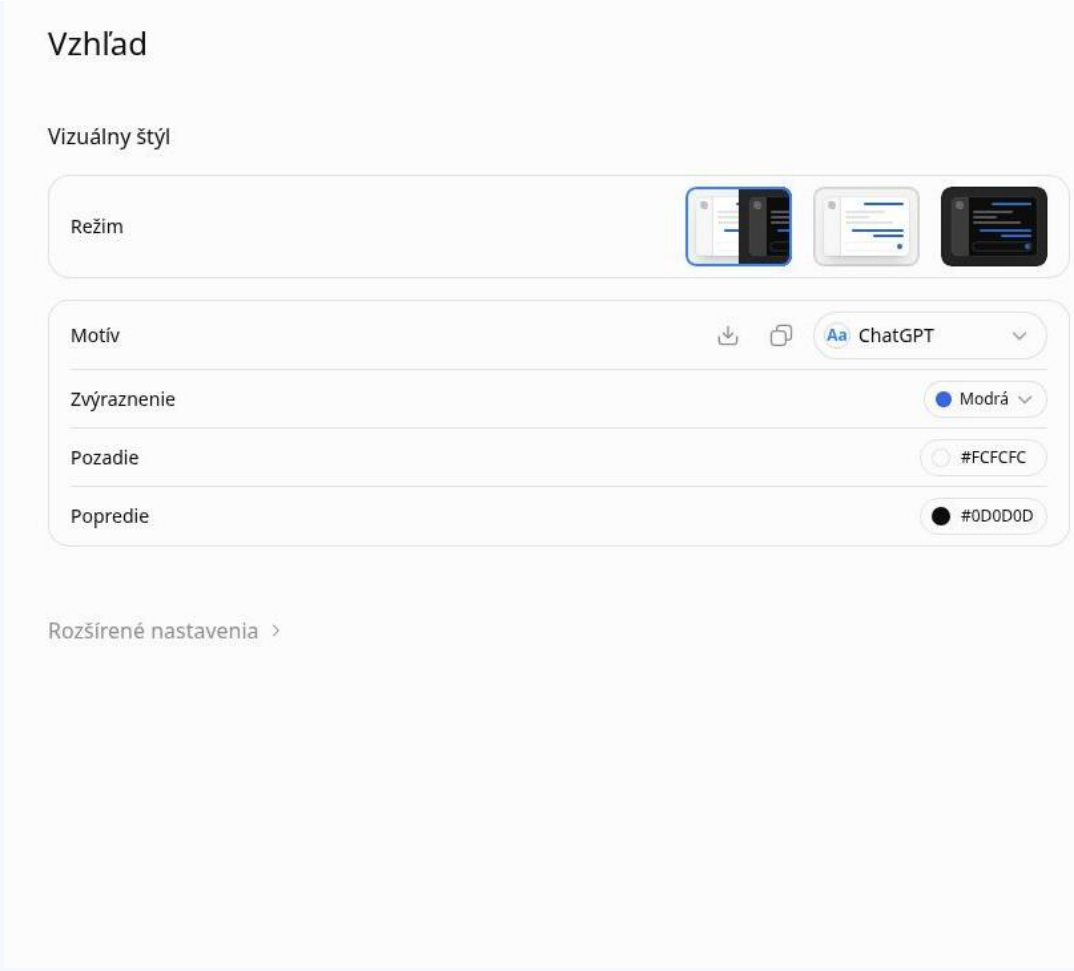
2. „Vyššia inteligencia“ povoľuje automatické použitie vyššej úrovne pri zložitej otázke.

3. „Povoliť diktovanie“ ovláda diktovanie v editore.

4. Po zmene prepínača sledujte jeho stav; pri neistote sa vráťte na túto kartu.

Vzhľad: režim a farby

NASTAVENIA



1. Režim motívu môže sledovať systém alebo vynútiť svetlé či tmavé zobrazenie.

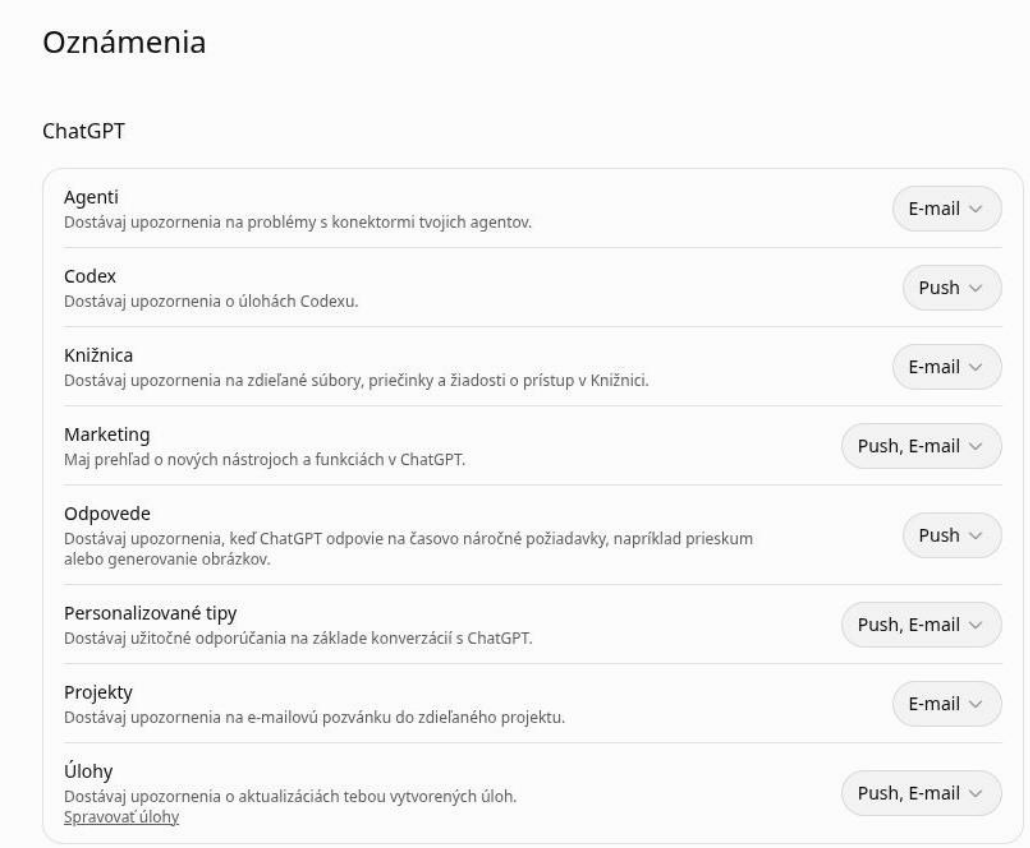
2. Ďalšie položky upravujú motív, farbu zvýraznenia, pozadie a popredie.

3. Rozšírené nastavenia zobrazia podrobnejšie voľby vzhľadu.

4. Pri čitateľnosti sledujte kontrast; návrat zabezpečí voľba pôvodného režimu.

Oznámenia

NASTAVENIA



1. Karta zoskupuje upozornenia pre rôzne funkcie aplikácie.

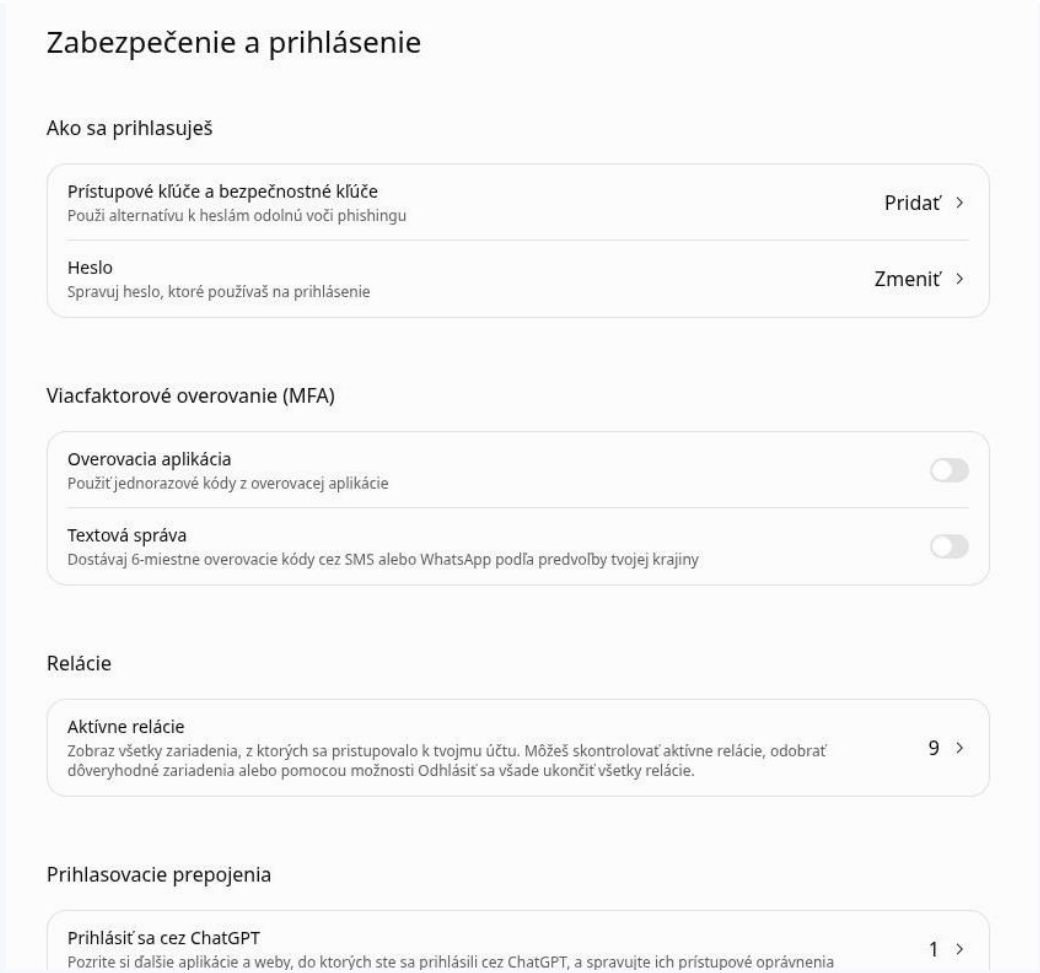
2. Pri každom riadku rozbaľte kanál, napríklad e-mail alebo push, ak je k dispozícii.

3. Nastavte len správy, ktoré chcete dostávať; voľby možno znova zmeniť.

4. Zoznam funkcií a kanálov sa líši podľa účtu a pripojených služieb.

Zabezpečenie a prihlásenie

NASTAVENIA



1. Na tejto karte sú prístupové kľúče, heslo a viacfaktorové overovanie.

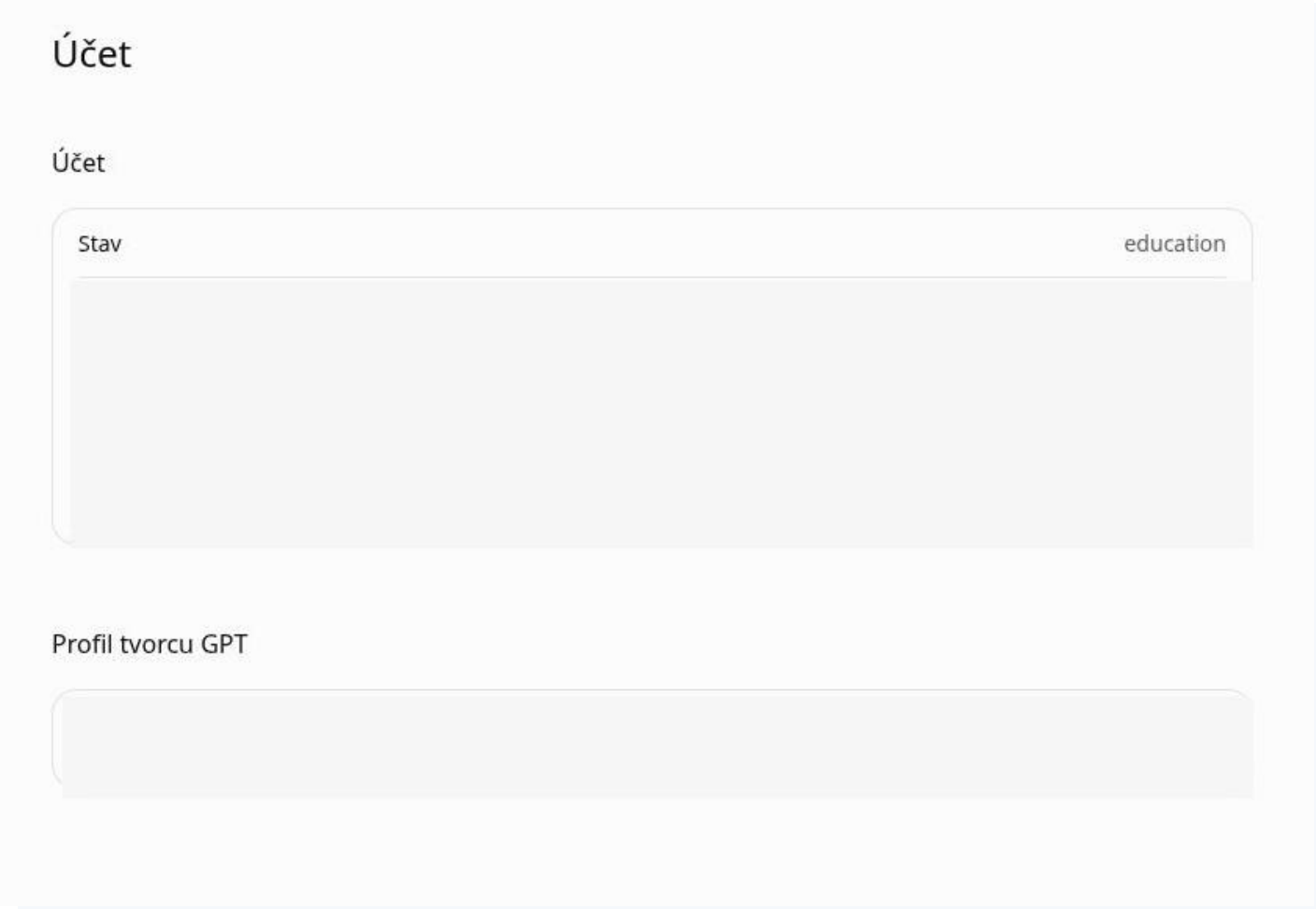
2. „Aktívne relácie“ ukazujú zariadenia prihlásené do účtu.

3. „Prihlásiť sa cez ChatGPT“ spravuje prepojenia k ďalším službám.

4. Nastavenia autentifikácie upravujte len po pochopení ich dôsledkov.

Účet a univerzitný stav

NASTAVENIA



1. Na karte „Účet“ skontrolujete stav education a identifikačné údaje.

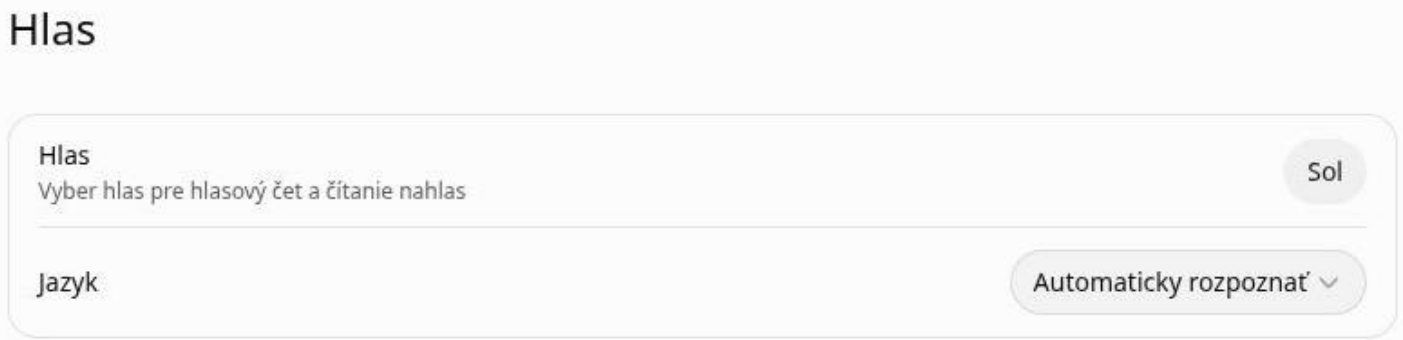
2. Zmena mena alebo používateľského mena má dosah na profil, preto ju nerobte pri cvičení.

3. E-mail a meno v obrázku sú zakryté; vo svojom účte vidíte vlastné údaje.

4. Pri nesprávnom pracovnom priestore sa vráťte do profilovej ponuky.

Hlas

NASTAVENIA



1. Položka „Hlas“ určuje hlas pre rozhovor a čítanie nahlas.

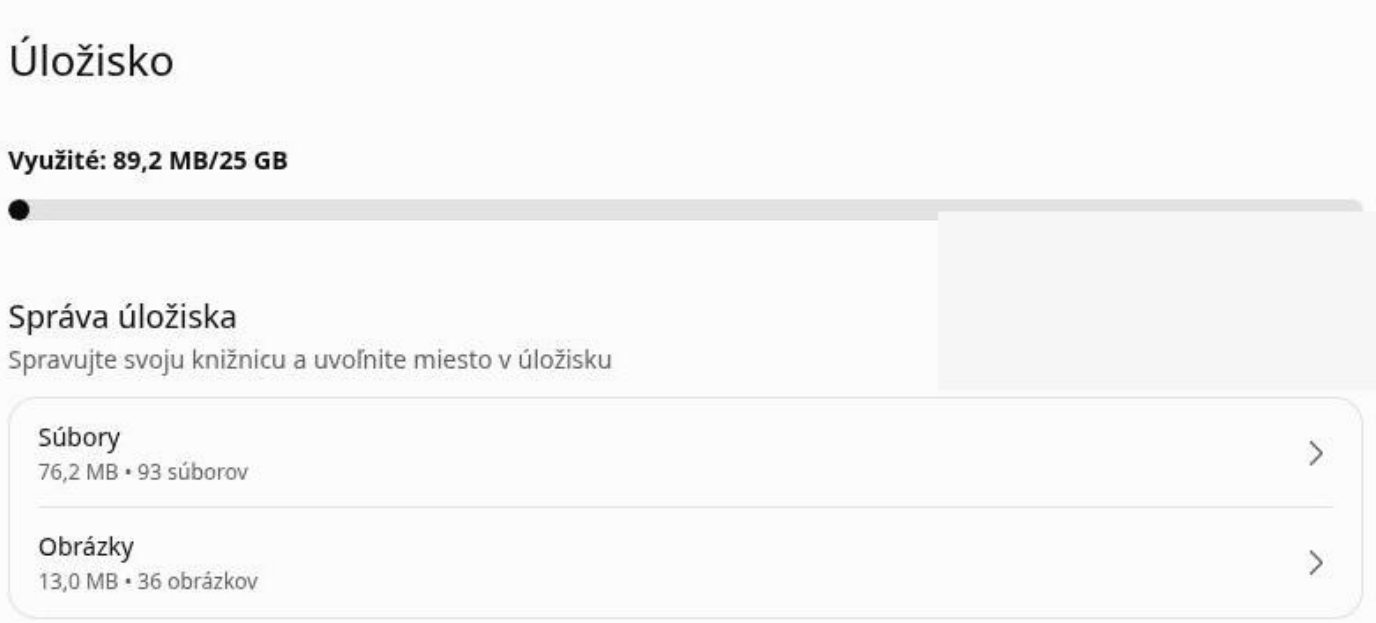
2. Položka „Jazyk“ riadi rozpoznávanie reči; dostupné je automatické rozpoznanie.

3. Po výbere skúste krátke neosobné zadanie a skontrolujte prepis.

4. Ak mikrofón chýba, skontrolujte aj „Povoliť diktovanie“ vo Všeobecných.

Úložisko

NASTAVENIA



1. Karta ukazuje využité miesto a položky „Súbory“ a „Obrázky“.

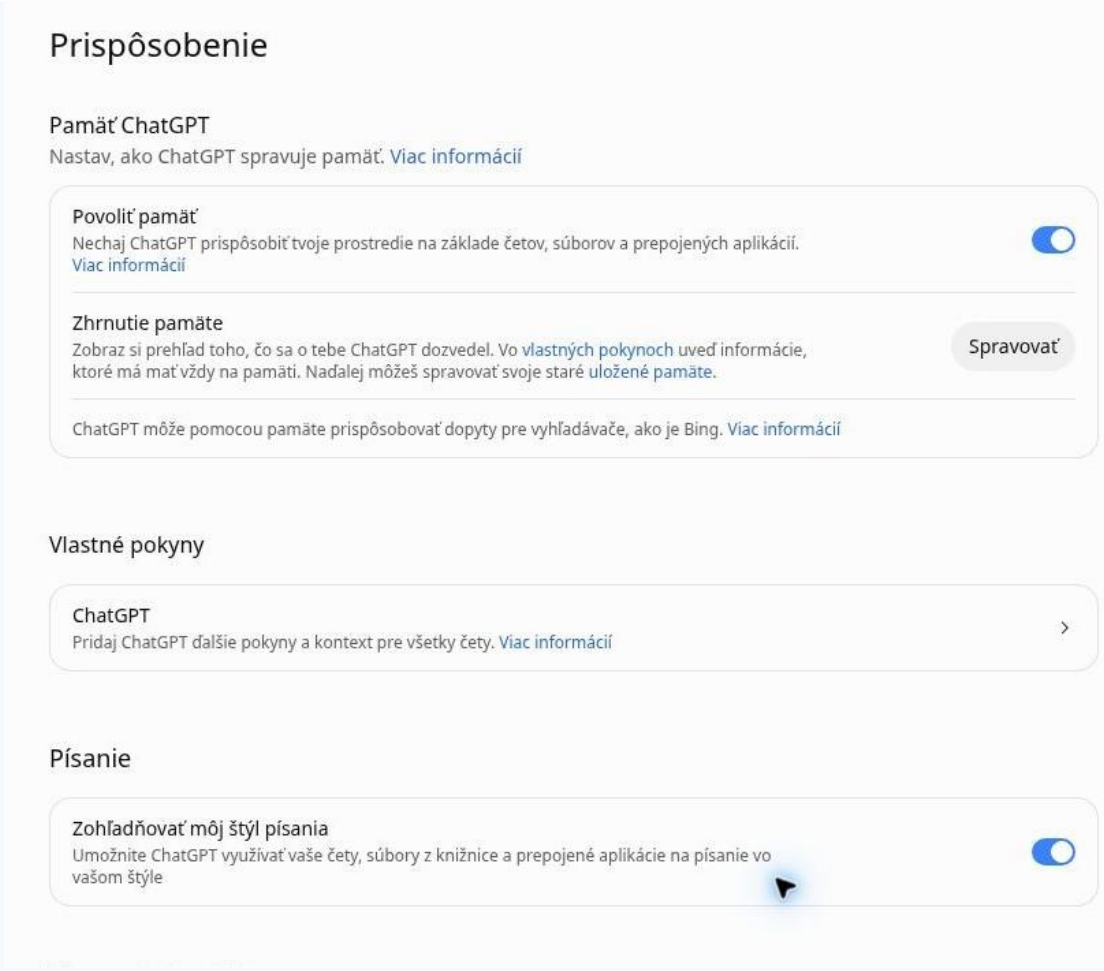
2. Otvorte kategóriu, ak chcete skontrolovať veľké alebo nepotrebné materiály.

3. Pred odstránením si overte, kde sa súbor používa.

4. Čísla využitia na obrázku sú zakryté, pretože sú individuálne.

Pamäť ChatGPT

NASTAVENIA



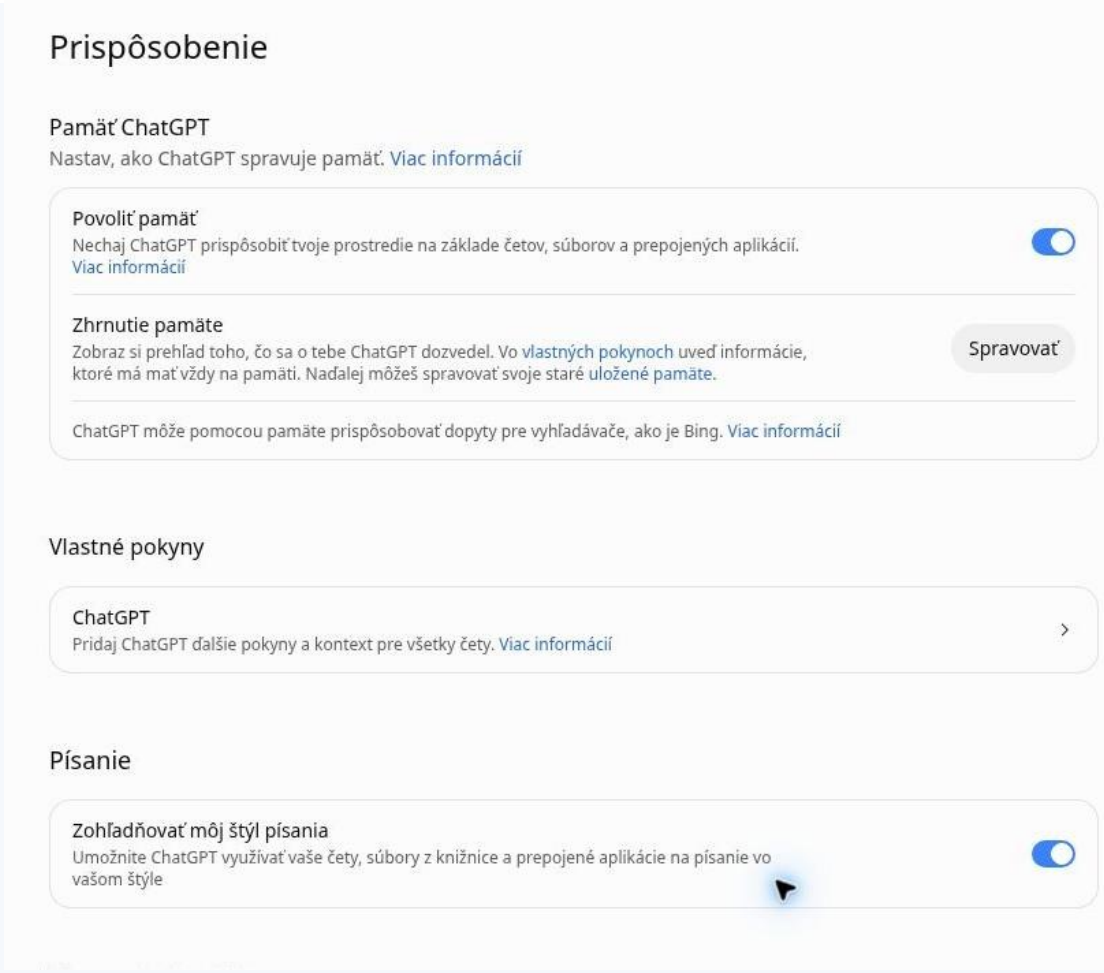
1. „Povoliť pamäť“ určuje, či môže ChatGPT používať pamäť na personalizáciu.

2. „Zhrnutie pamäte“ a „Spravovať“ umožňujú prezrieť, čo si systém pamätá.

3. Pamäť nie je totožná s históriou všetkých rozhovorov.

Vlastné pokyny a štýl písania

NASTAVENIA



1. „Vlastné pokyny“ pridávajú všeobecný kontext a preferovaný spôsob odpovedania.

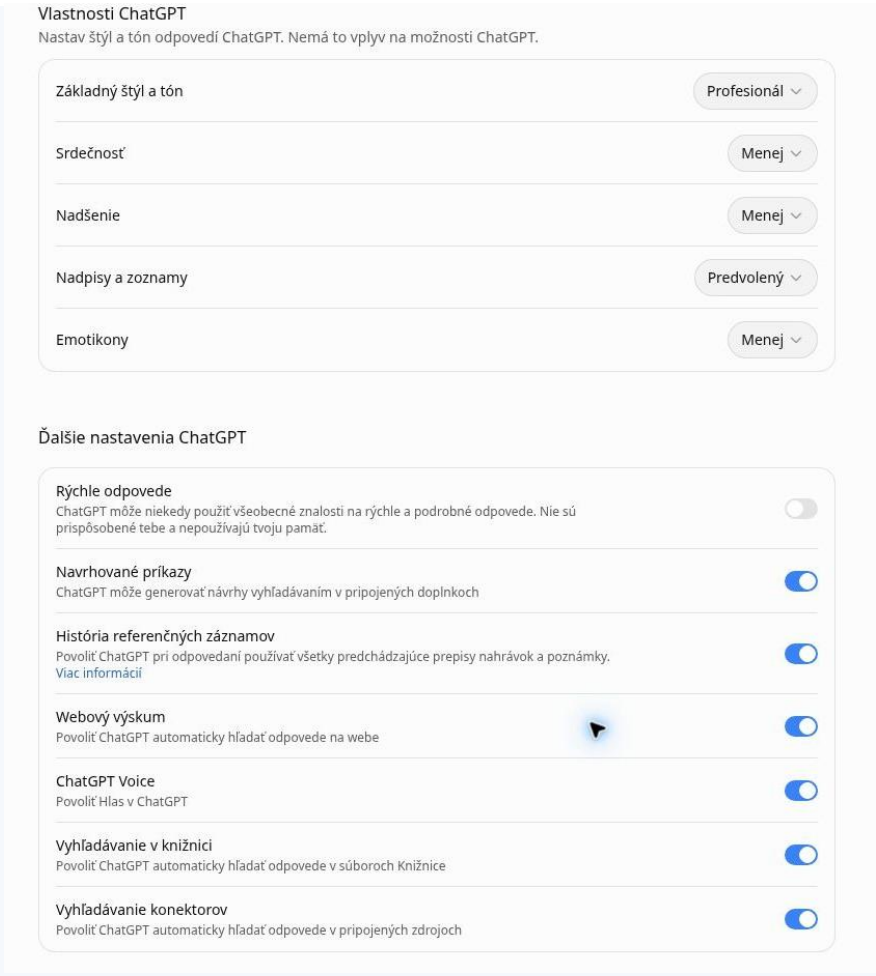
2. „Zohľadňovať môj štýl písania“ využíva dostupný kontext na podobný spôsob formulácie.

3. Príklad pokynu: „Odpovedaj po slovensky a pri chýbajúcom údaji ho označ.“

4. Po zmene otestujte nový prázdny chat, či štýl zodpovedá očakávaniu.

Vlastnosti odpovedí

NASTAVENIA



1. „Základný štýl a tón“ nastavuje všeobecný spôsob písania.

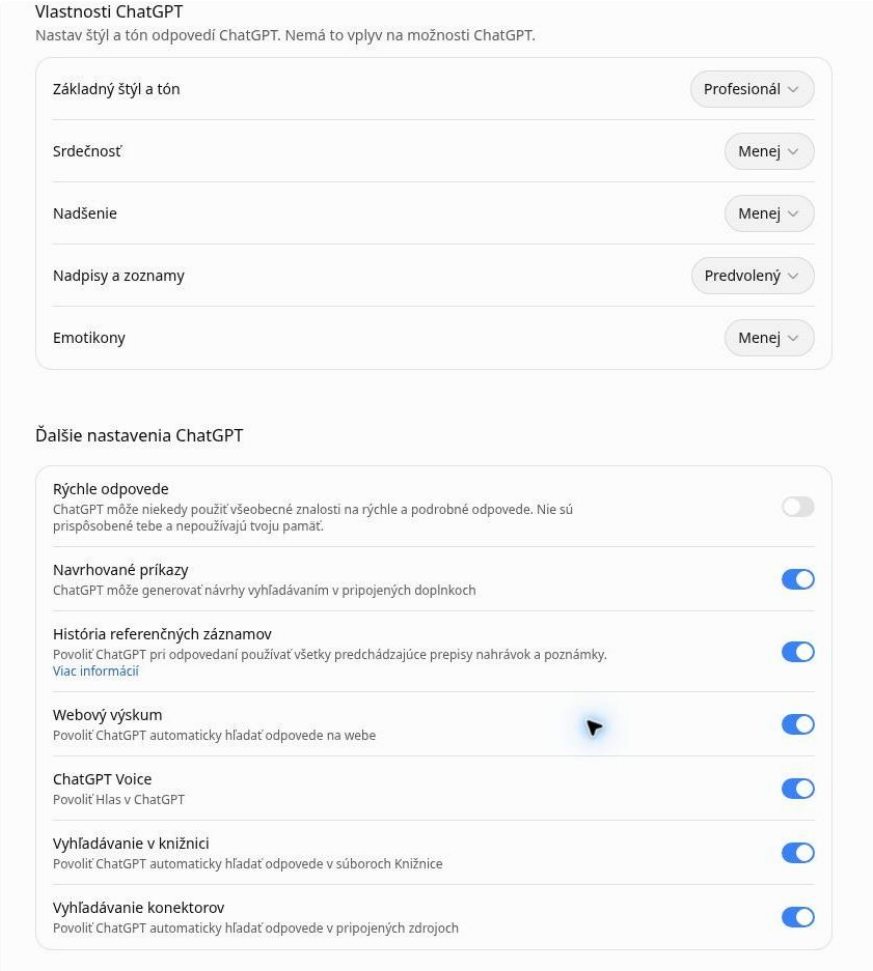
2. „Srdečnosť“ a „Nadšenie“ menia tón; „Nadpisy a zoznamy“ upravujú formu.

3. „Emotikony“ určujú, ako často ich odpoveď môže použiť.

4. Podľa textu aplikácie tieto voľby nemenia samotné možnosti ChatGPT.

Ďalšie nastavenia personalizácie

NASTAVENIA



1. Karta obsahuje rýchle odpovede, navrhované príkazy a históriu záznamov.

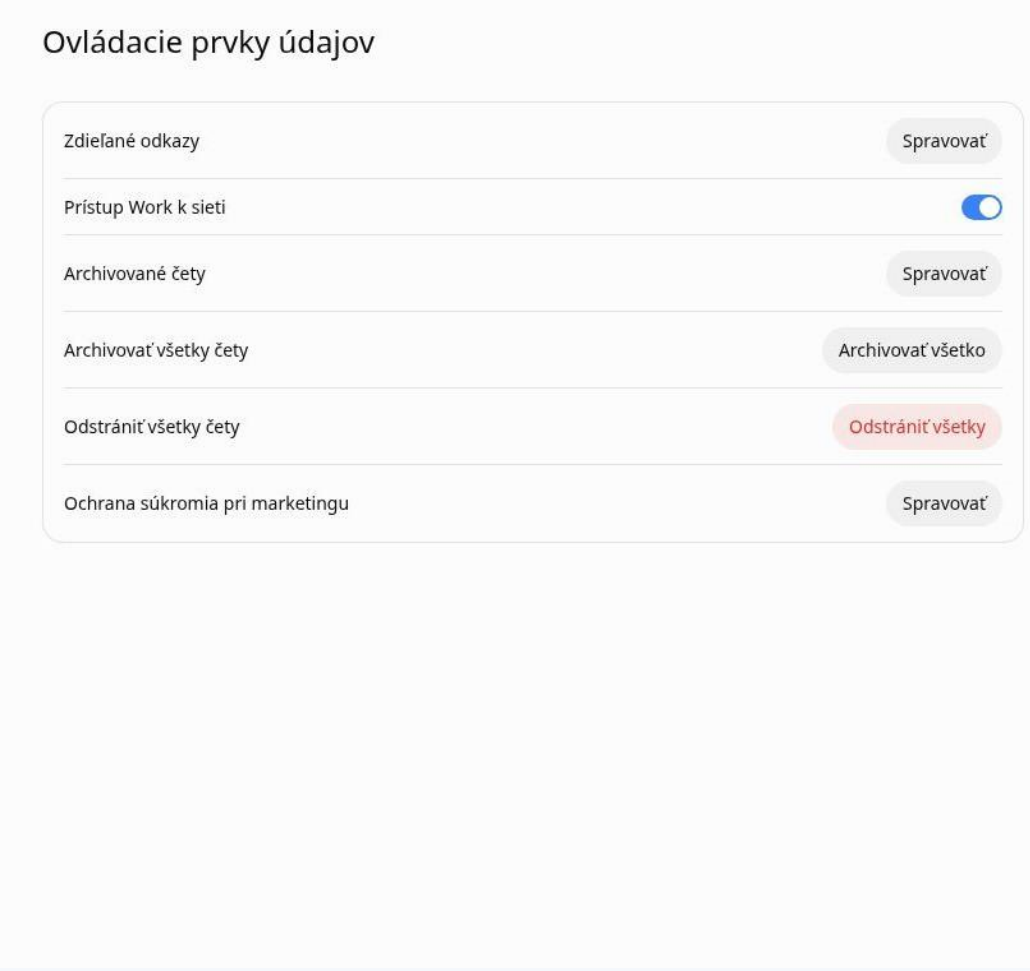
2. Osobitne sa dá povoliť automatický webový výskum a ChatGPT Voice.

3. Vyhľadávanie v priestore a konektoroch riadi využitie pripojených zdrojov.

4. Každý prepínač ovplyvňuje inú funkciu; čítajte opis priamo pod názvom.

Ovládacie prvky údajov

NASTAVENIA



1. „Zdieľané odkazy“ spravujú už vytvorené odkazy.

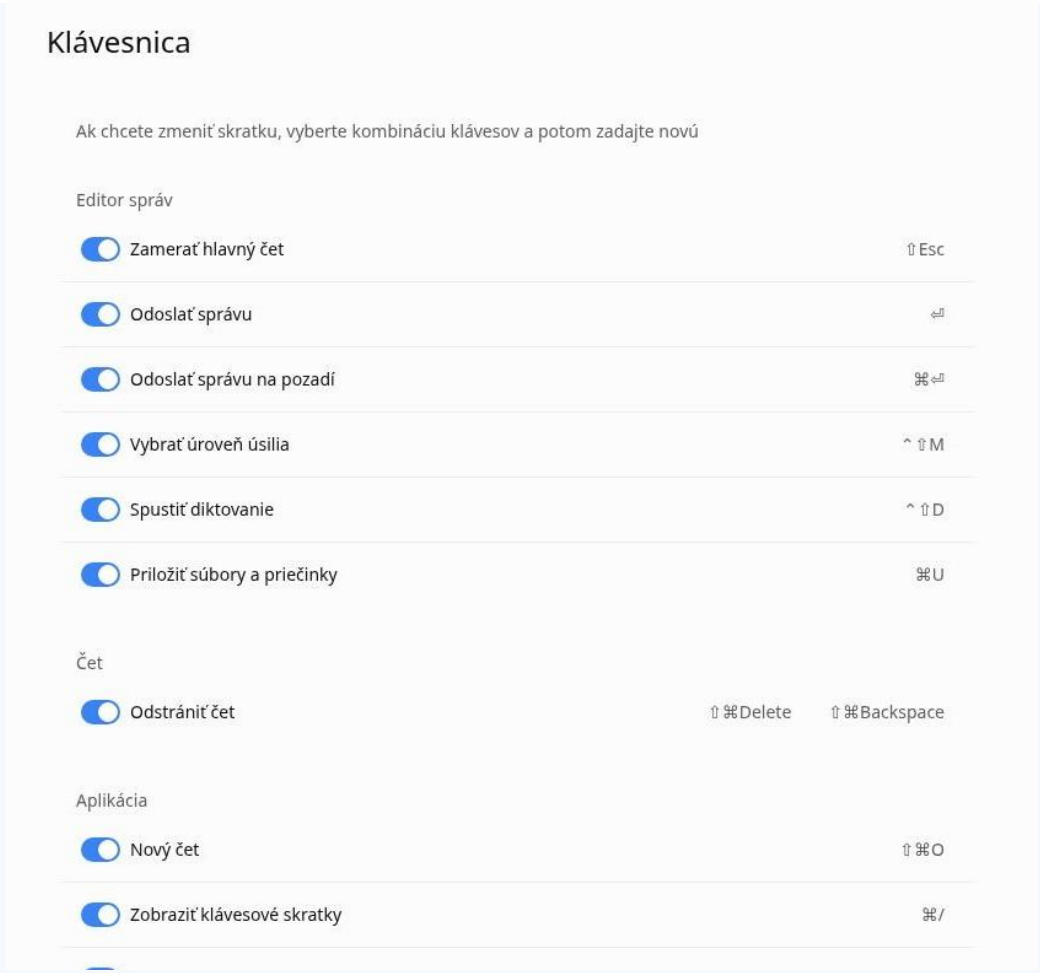
2. Karta obsahuje prístup Work k sieti a správu archivovaných četov.

3. „Archivovať všetko“ a „Odstrániť všetky“ sú hromadné úkony.

4. Pred hromadným úkonom si prečítajte potvrdenie; počas školenia ho nevykonávajte.

Klávesnica

NASTAVENIA



1. V karte nájdete skratky pre editor a aplikáciu.

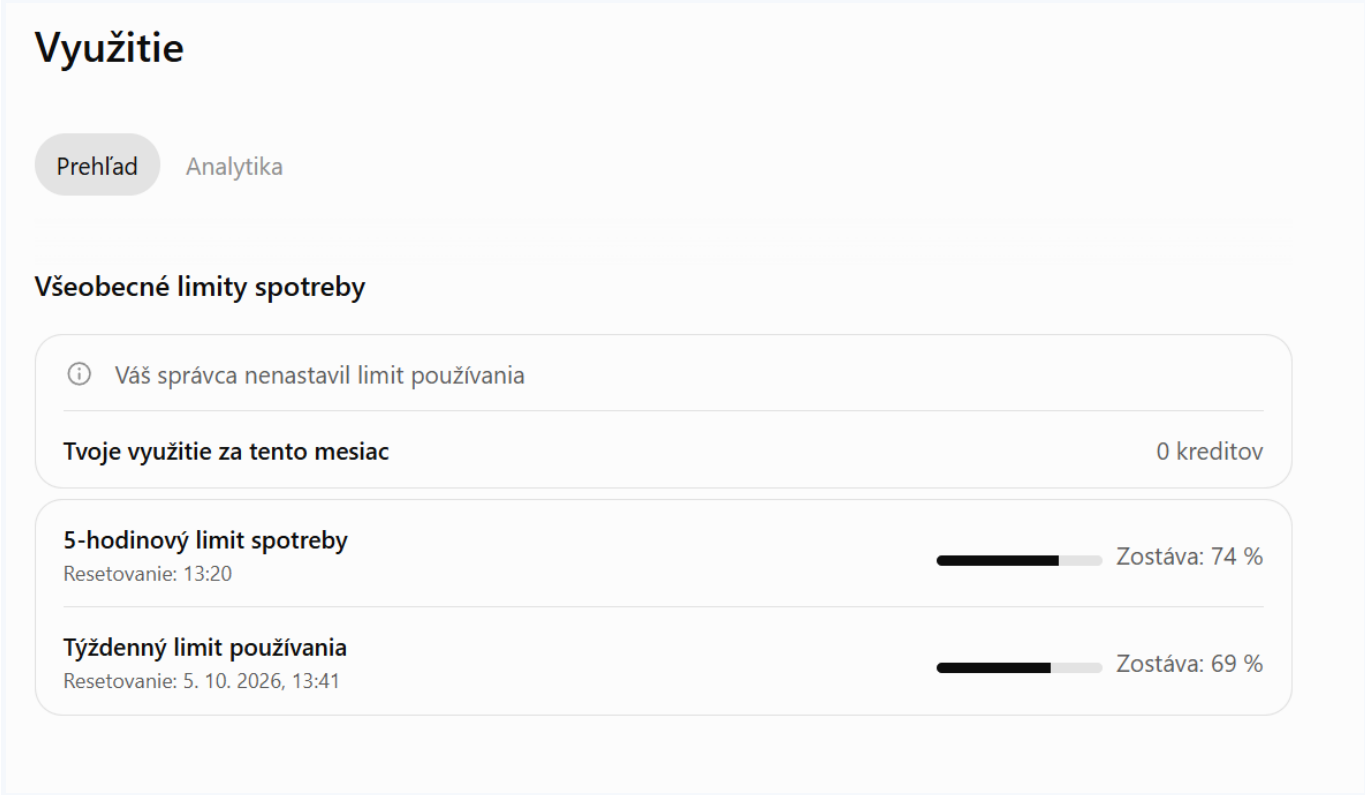
2. Jednotlivé skratky možno zapnúť alebo upraviť dostupným tlačidlom.

3. Pre začiatočníka je vhodné najprv zvládnuť odoslanie a nový chat myšou.

4. Pri nečakanom správaní klávesu skontrolujte túto kartu.

Používanie a limity

NASTAVENIA



1. Karta „Používanie“ má prehľad a podľa účtu aj analytiku.

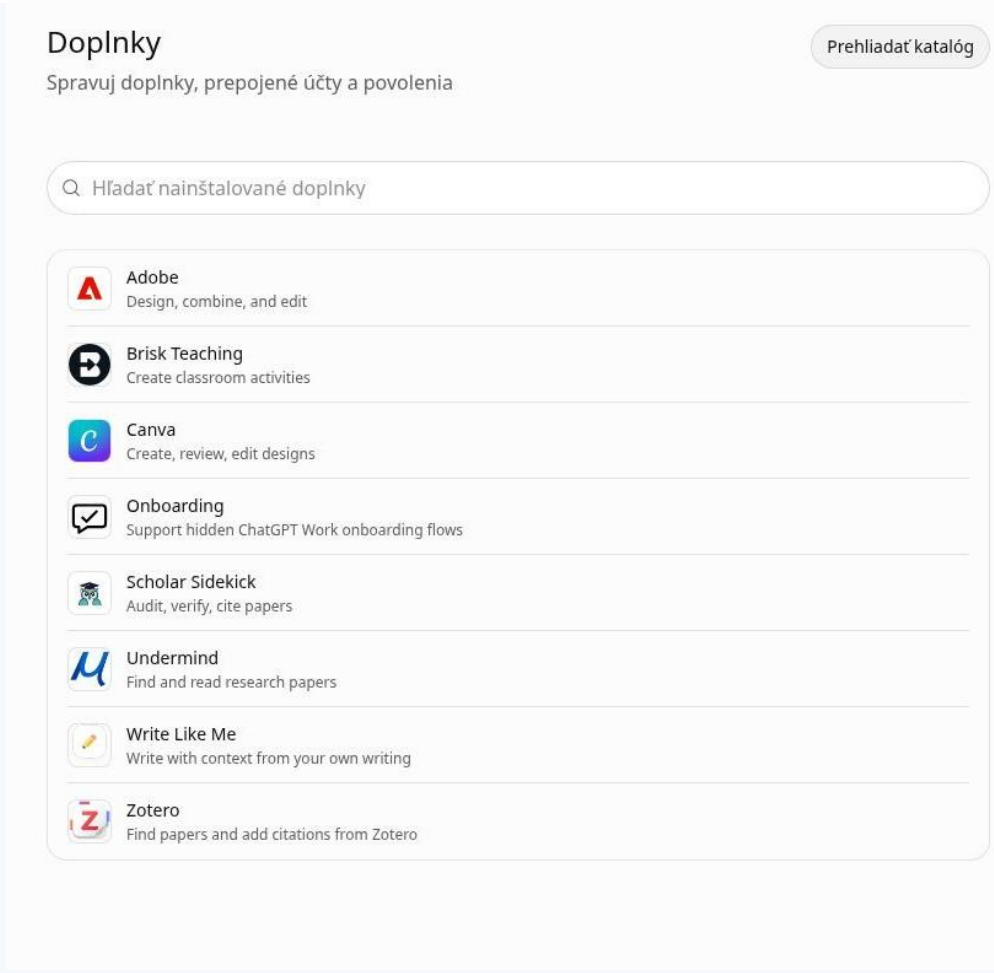
2. Viditeľné môže byť aktuálne využitie a päťhodinové či týždenné limity.

3. Čísla a časy obnovy sa menia; obrázok má zakryté individuálne hodnoty.

4. Pri nedostupnom modeli alebo nástroji skontrolujte tu zobrazený stav.

Doplnky v nastaveniach

NASTAVENIA



1. „Prehliadať katalóg“ zobrazí ďalšie dostupné doplnky.

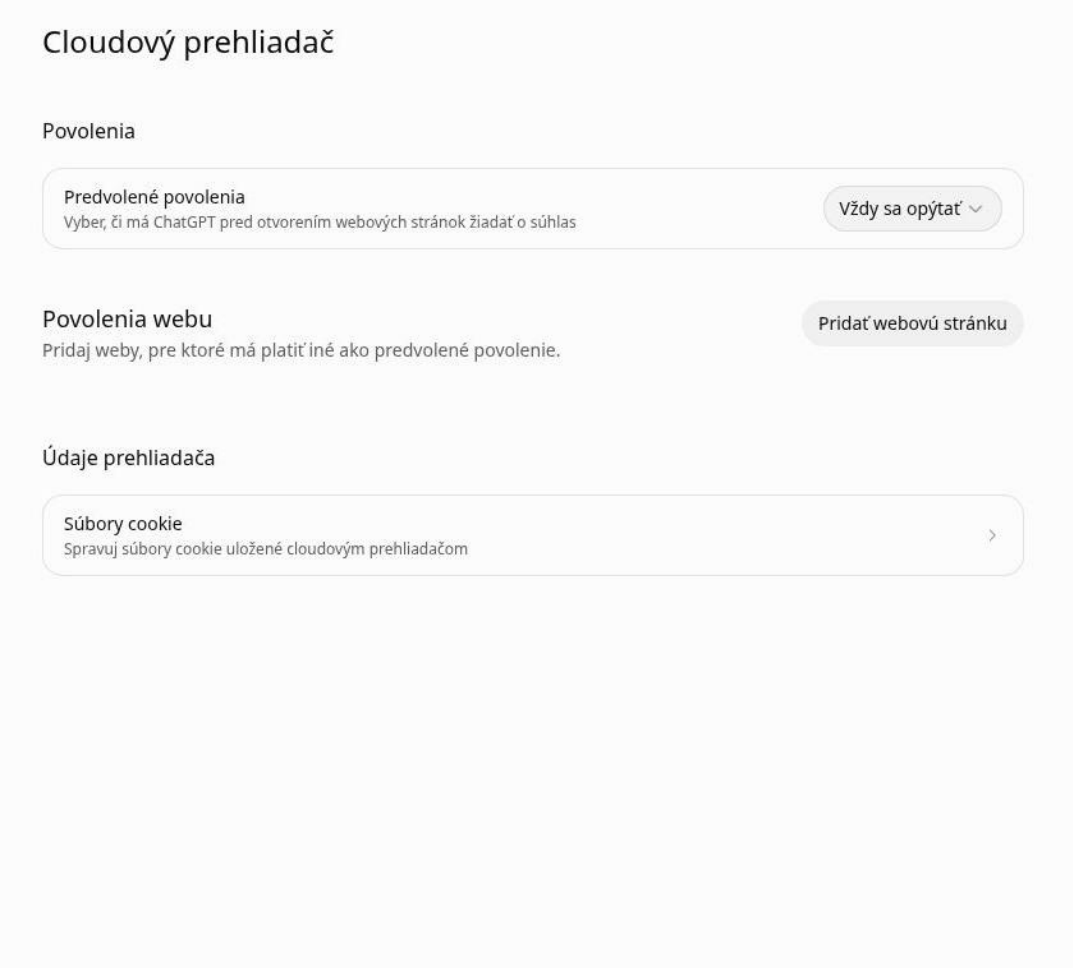
2. Vyhľadávacie pole filtruje už nainštalované položky.

3. Podrobnosti konkrétneho doplnku vysvetľujú jeho možnosti a pripojenia.

4. Zoznam v tomto účte je individuálny; iný používateľ môže mať iné možnosti.

Cloudový prehliadač

NASTAVENIA



1. „Predvolené povolenia“ určujú, či sa aplikácia pýta pred otvorením webu.

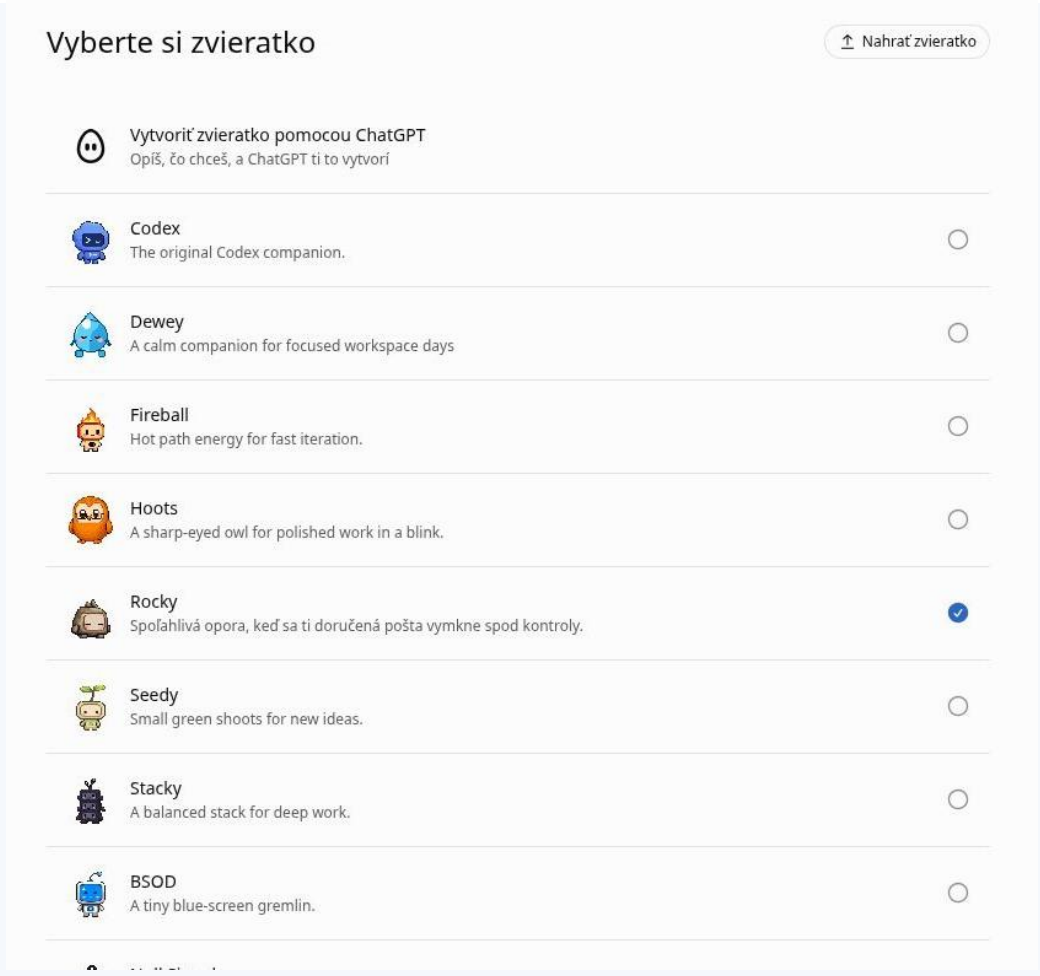
2. Povolenia pre jednotlivé stránky majú vlastnú časť.

3. „Súbory cookie“ spravujú údaje uložené prehliadačom.

4. Zmenu povolení robte až po zvážení, ktoré stránky má práca používať.

Zvieratká v režime Work

NASTAVENIA



1. Karta slúži na výber vizuálneho sprievodcu režimu Work.

2. Môžete zvoliť dostupnú postavičku alebo jej zobrazenie vypnúť.

3. Tlačidlá na vytvorenie či nahratie slúžia pre vlastnú postavičku.

4. Táto voľba mení vzhľad prostredia, nie kvalitu odborných odpovedí.

Šesť modelových úloh

OBSAH KAPITOLY

Ukážky používajú výlučne vymyslené údaje

1. E-mail a oznam
2. Vyučovacia aktivita
3. Dokument a tabuľka
4. Zdrojová informácia

Úloha 1: napíšte zadanie

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

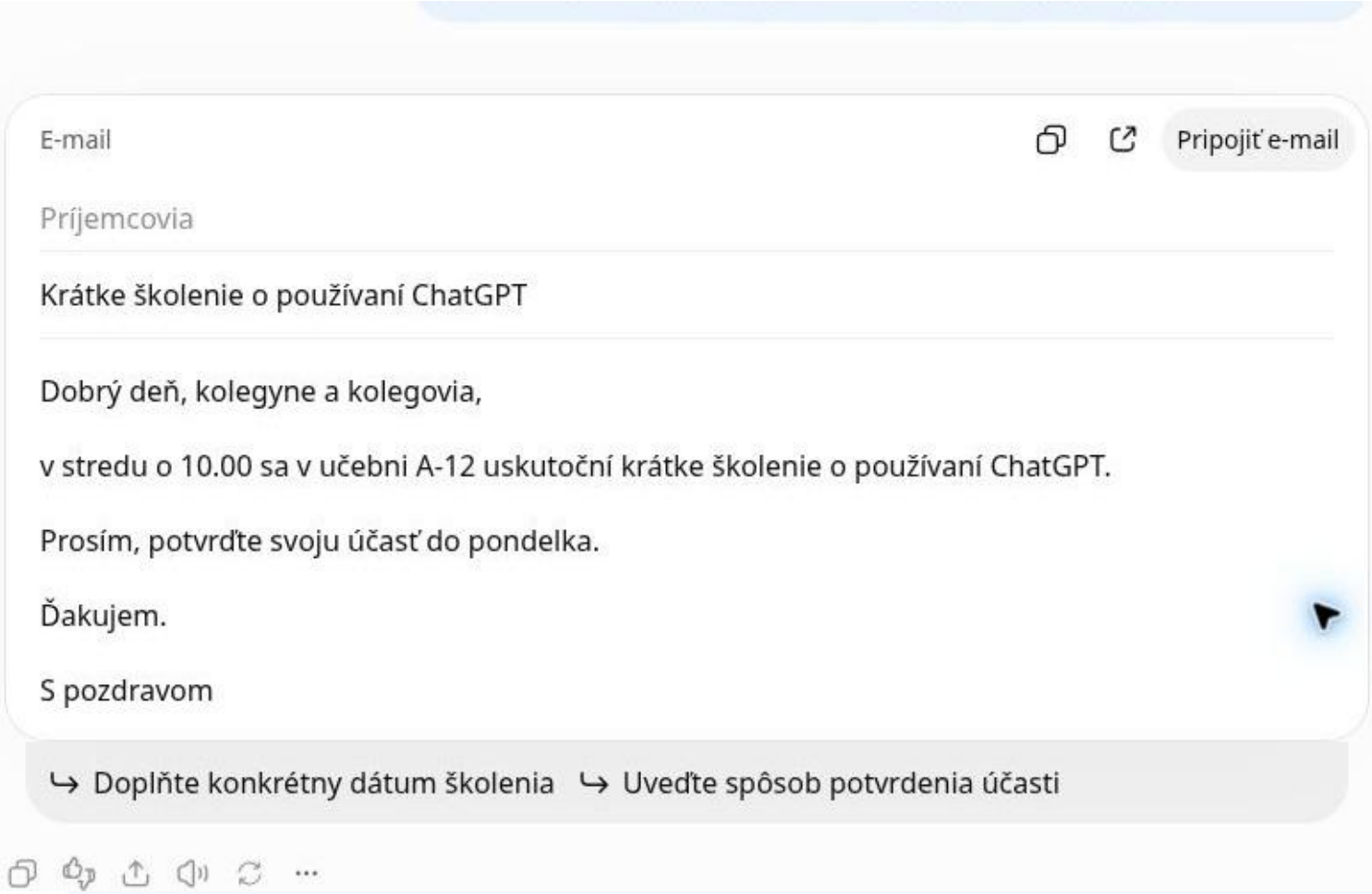
VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat

„Napíš krátky a zdvorilý e-mail kolegom o školení v stredu o 10.00 v miestnosti A-12. Požiadaj ich o potvrdenie účasti. Neuvádzaj vymyslený dátum ani adresu na potvrdenie.“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 1: e-mail kolegom

PRÍKLADY



1. Zadanie: krátky e-mail o školení v stredu o 10.00, miestnosť A-12.

2. Výsledok: predmet a telo e-mailu pripravené na kontrolu.

3. Overte čas, miestnosť a výzvu na potvrdenie účasti.

4. Spresnenie: „Uveď miesto potvrdenia ako [DOPLNIŤ].“

Úloha 2: napíšte zadanie

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat

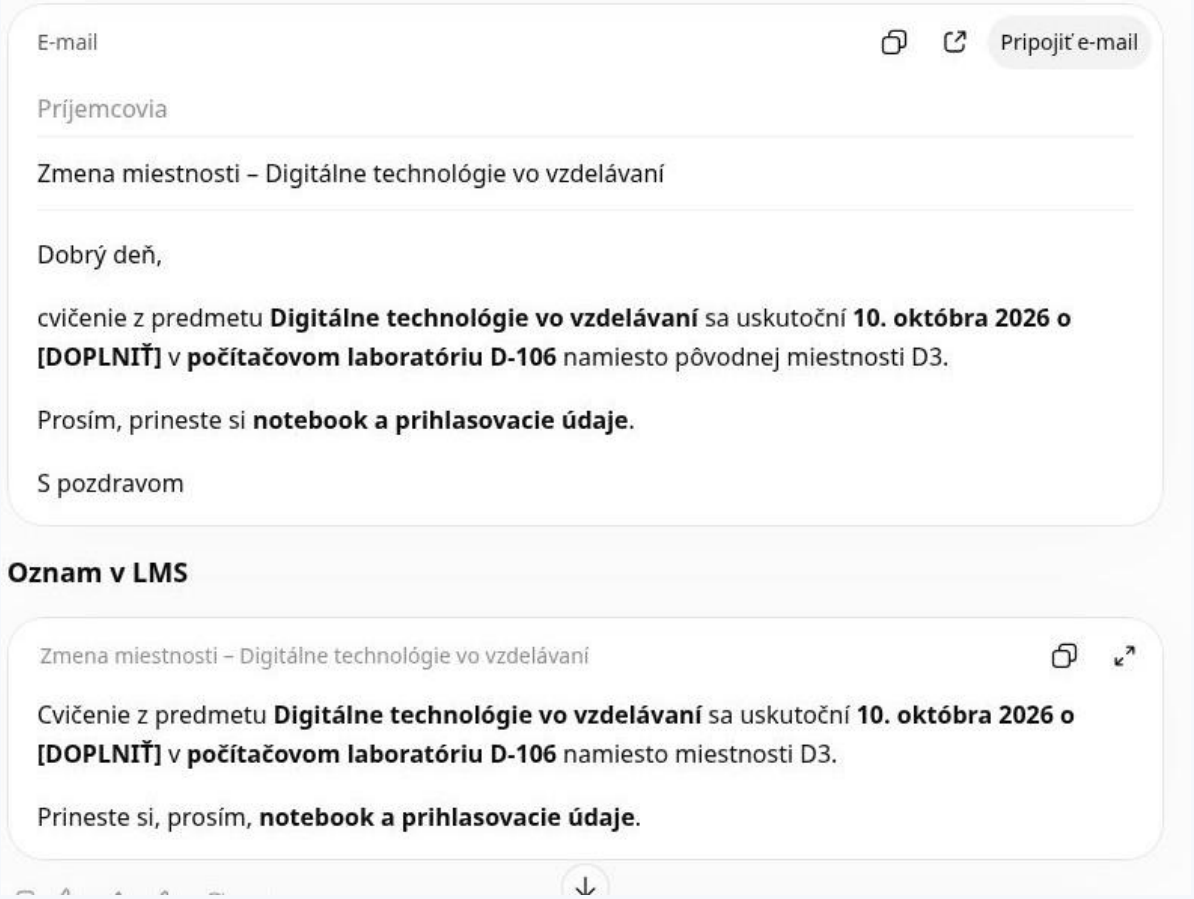
„Prepracuj oznam pre študentov: seminár predmetu Pedagogická psychológia sa presúva z miestnosti D3 do D-106. Priprav e-mail a krátky oznam do LMS. Čas nepoznám; označ ho [DOPLNIŤ].“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 2: oznam pre študentov

PRÍKLADY

E-mail



1. Zadanie: zmeniť miestnosť D3 na D-106 a pripraviť e-mail aj LMS oznam.

2. Chýbajúci čas sa vo výsledku správne zobrazuje ako [DOPLNIŤ].

3. Porovnajte dátum, názov predmetu, pomôcky a novú miestnosť.

4. Spresnenie: „Skráť oznam v LMS na 50 slov.“

Úloha 3: napíšte zadanie

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

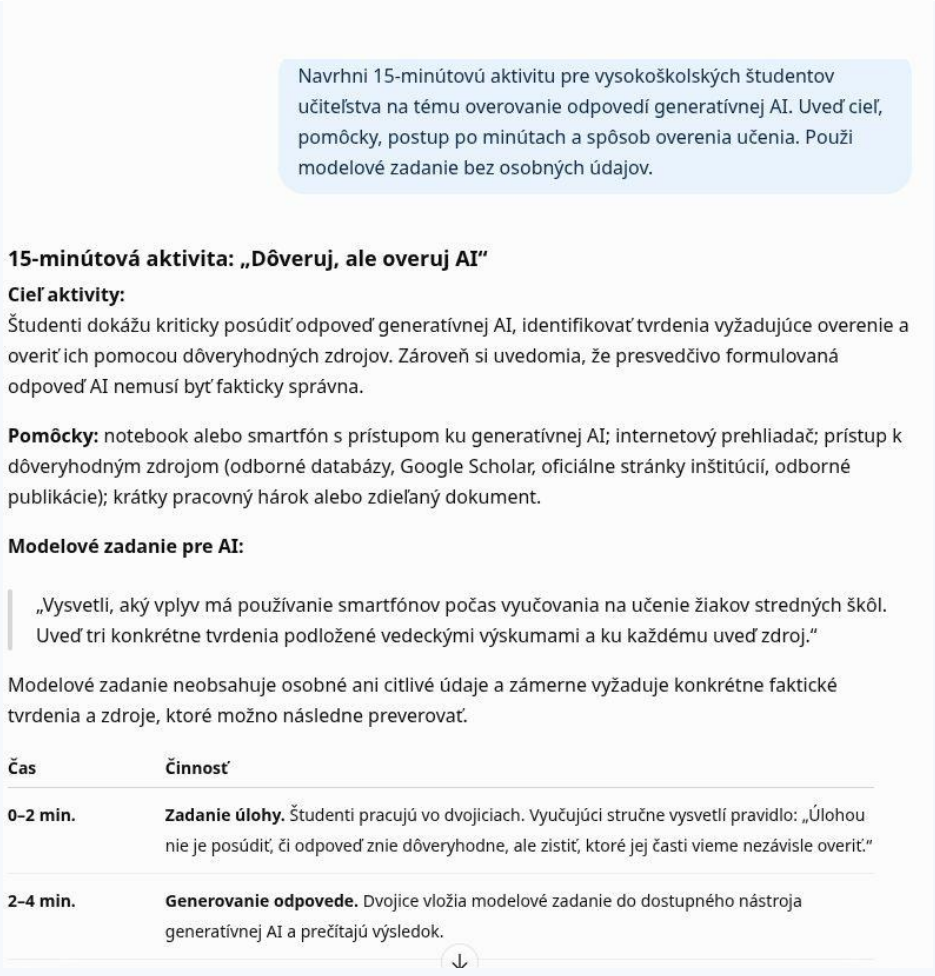
VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat

„Navrhni 15-minútovú aktivitu pre budúcich učiteľov, pri ktorej si vyskúšajú overovanie odpovedí AI. Uveď cieľ, pomôcky, kroky po minútach a spôsob zistenia, čo sa naučili.“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 3: vyučovacia aktivita

PRÍKLADY



Navrhni 15-minútovú aktivitu pre vysokoškolských študentov učiteľstva na tému overovanie odpovedí generatívnej AI. Uveď cieľ, pomôcky, postup po minútach a spôsob overenia učenia. Použi modelové zadanie bez osobných údajov.

15-minútová aktivita: „Dôveruj, ale overuj AI"

Cieľ aktivity:
Študenti dokážu kriticky posúdiť odpoveď generatívnej AI, identifikovať tvrdenia vyžadujúce overenie a overiť ich pomocou dôveryhodných zdrojov. Zároveň si uvedomia, že presvedčivo formulovaná odpoveď AI nemusí byť fakticky správna.

Pomôcky: notebook alebo smartfón s prístupom ku generatívnej AI; internetový prehliadač; prístup k dôveryhodným zdrojom (odborné databázy, Google Scholar, oficiálne stránky inštitúcií, odborné publikácie); krátky pracovný hárok alebo zdieľaný dokument.

Modelové zadanie pre AI:

> „Vysvetli, aký vplyv má používanie smartfónov počas vyučovania na učenie žiakov stredných škôl. Uveď tri konkrétne tvrdenia podložené vedeckými výskumami a ku každému uveď zdroj."

Modelové zadanie neobsahuje osobné ani citlivé údaje a zámerne vyžaduje konkrétne faktické tvrdenia a zdroje, ktoré možno následne preverovať.

Čas	Činnosť
0–2 min.	**Zadanie úlohy.** Študenti pracujú vo dvojiciach. Vyučujúci stručne vysvetlí pravidlo: „Úlohou nie je posúdiť, či odpoveď znie dôveryhodne, ale zistiť, ktoré jej časti vieme nezávisle overiť."
2–4 min.	**Generovanie odpovede.** Dvojice vložia modelové zadanie do dostupného nástroja generatívnej AI a prečítajú výsledok.

1. Zadanie: 15 minút pre budúcich učiteľov o overovaní odpovedí AI.

2. Výsledok obsahuje cieľ, pomôcky, postup po minútach a overenie učenia.

3. Skontrolujte súčet časov, realizovateľnosť a vhodnosť pre skupinu.

4. Spresnenie: „Prispôsob aktivitu pre 20 študentov bez telefónov."

Úloha 4: priložte súbor a pýtajte sa

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat; súbor je priložený pri editore

„Zhrň priložený modelový podklad o školení do piatich bodov. Uveď termín, miesto, potvrdenie účasti a pomôcky. Ak konkrétny údaj v dokumente chýba, výslovne to napíš.“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 4: súhrn dokumentu

PRÍKLADY



1. Priložený modelový súbor opisuje termín, miestnosť a registráciu.

2. Odpoveď správne upozorňuje, že konkrétna e-mailová adresa chýba.

3. Vráťte sa k pôvodnému súboru a overte každý údaj.

4. Spresnenie: „Zostav z týchto bodov krátky kontrolný zoznam.“

Úloha 5: vložte tabuľku a pýtajte sa

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat; modelové údaje vložené ako text

„Spočítaj počet registrácií a voľných miest. Over súčty a vytvor prehľadnú tabuľku. Údaje: Skupina A, registrácie 8, kapacita 12; skupina B, registrácie 11, kapacita 12; skupina C, registrácie 6, kapacita 8.“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 5: výpočet z tabuľky

PRÍKLADY

Oddelenie,Registrácie,Kapacita
Katedra A,8,12
Katedra B,11,12
Administratíva,6,8

Ide o **modelovú tabuľku s vymyslenými údajmi**; nejde o reálne registrácie.

Oddelenie	Registrácie	Kapacita	Výpočet voľných miest	Voľné miesta
Katedra A	8	12	12 – 8	**4**
Katedra B	11	12	12 – 11	**1**
Administratíva	6	8	8 – 6	**2**
Celkovo	**25**	**32**	**32 – 25**	**7**

Výpočet celkom:

- Registrácie: 8 + 11 + 6 = **25**
- Kapacita: 12 + 12 + 8 = **32**
- Voľné miesta: 4 + 1 + 2 = **7** (rovnako 32 − 25 = **7**)

Kapacita je teda obsadená na **78,1 %** (25 ÷ 32 × 100) a zostáva **7 voľných miest**.

1. Do zadania sme vložili tri riadky vymyslených registrácií.

2. Výsledok: spolu 25 registrácií, kapacita 32, voľných 7 miest.

3. Nezávislá kontrola: 8 + 11 + 6 = 25; 12 + 12 + 8 = 32.

4. Spresnenie: „Pridaj stĺpec s mierou obsadenosti každej skupiny.“

Úloha 6: vyžiadajte si zdroj

PRESNÉ MODELOVÉ ZADANIE

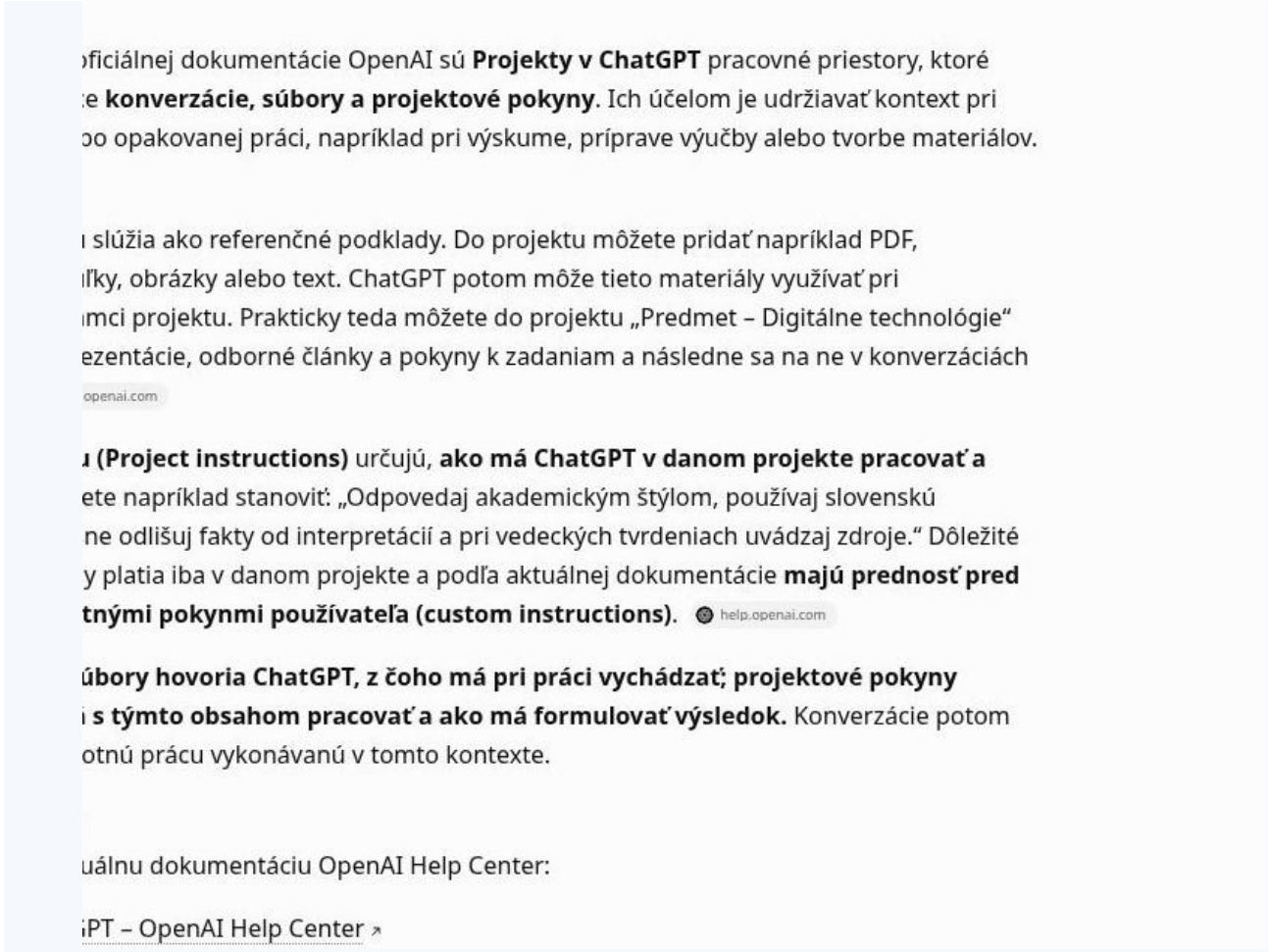
VÝCHODISKOVÁ OBRAZOVKA: Chat

„Nájdi oficiálnu dokumentáciu OpenAI o projektoch v ChatGPT. Stručne vysvetli, čo umožňujú projektové súbory a pokyny, a uveď klikateľný odkaz na pôvodný zdroj.“

Konkrétne znenie odpovede sa pri opakovaní môže líšiť.

Úloha 6: informácia s pôvodným zdrojom

PRÍKLADY



oficiálnej dokumentácie OpenAI sú **Projekty v ChatGPT** pracovné priestory, ktoré
e **konverzácie, súbory a projektové pokyny**. Ich účelom je udržiavať kontext pri
o opakovanej práci, napríklad pri výskume, príprave výučby alebo tvorbe materiálov.

slúžia ako referenčné podklady. Do projektu môžete pridať napríklad PDF,
ľky, obrázky alebo text. ChatGPT potom môže tieto materiály využívať pri
mci projektu. Prakticky teda môžete do projektu „Predmet – Digitálne technológie"
ezentácie, odborné články a pokyny k zadaniam a následne sa na ne v konverzáciách
openai.com

(Project instructions) určujú, **ako má ChatGPT v danom projekte pracovať a**
ete napríklad stanoviť: „Odpovedaj akademickým štýlom, používaj slovenskú
ne odlišuj fakty od interpretácií a pri vedeckých tvrdeniach uvádzaj zdroje." Dôležité
y platia iba v danom projekte a podľa aktuálnej dokumentácie **majú prednosť pred**
tnými pokynmi používateľa (custom instructions). help.openai.com

úbory hovoria ChatGPT, z čoho má pri práci vychádzať; projektové pokyny
s týmto obsahom pracovať a ako má formulovať výsledok. Konverzácie potom
otnú prácu vykonávanú v tomto kontexte.

uálnu dokumentáciu OpenAI Help Center:

PT – OpenAI Help Center

1. Zadanie žiada oficiálnu dokumentáciu o projektoch a klikateľný odkaz.

2. Vo výsledku otvorte zdroj a porovnajte tvrdenia o súboroch a pokynoch.

3. Nepreberajte tvrdenie iba preto, že pri ňom vidíte citáciu.

4. Spresnenie: „Označ presnú časť zdroja, ktorá podporuje druhý odsek."

Čo ešte treba priamo zdokumentovať

ROZPRACOVANÁ VERZIA

1. Prihlásenie a prepnutie účtu; ponuky zdieľania, archivácie a vymazania pred potvrdením.

2. Rozbalené podponuky oznámení, vzhľadu, pamäte, projektových pokynov a nástrojov.

3. Stavy hlasu, obrázkov, GPTs, Canvas a plánovaných úloh, ak sú v účte prístupné.

4. Každú takúto časť treba pred označením návodu za úplný zachytiť v oprávnenom účte.

Problémy a kontrola

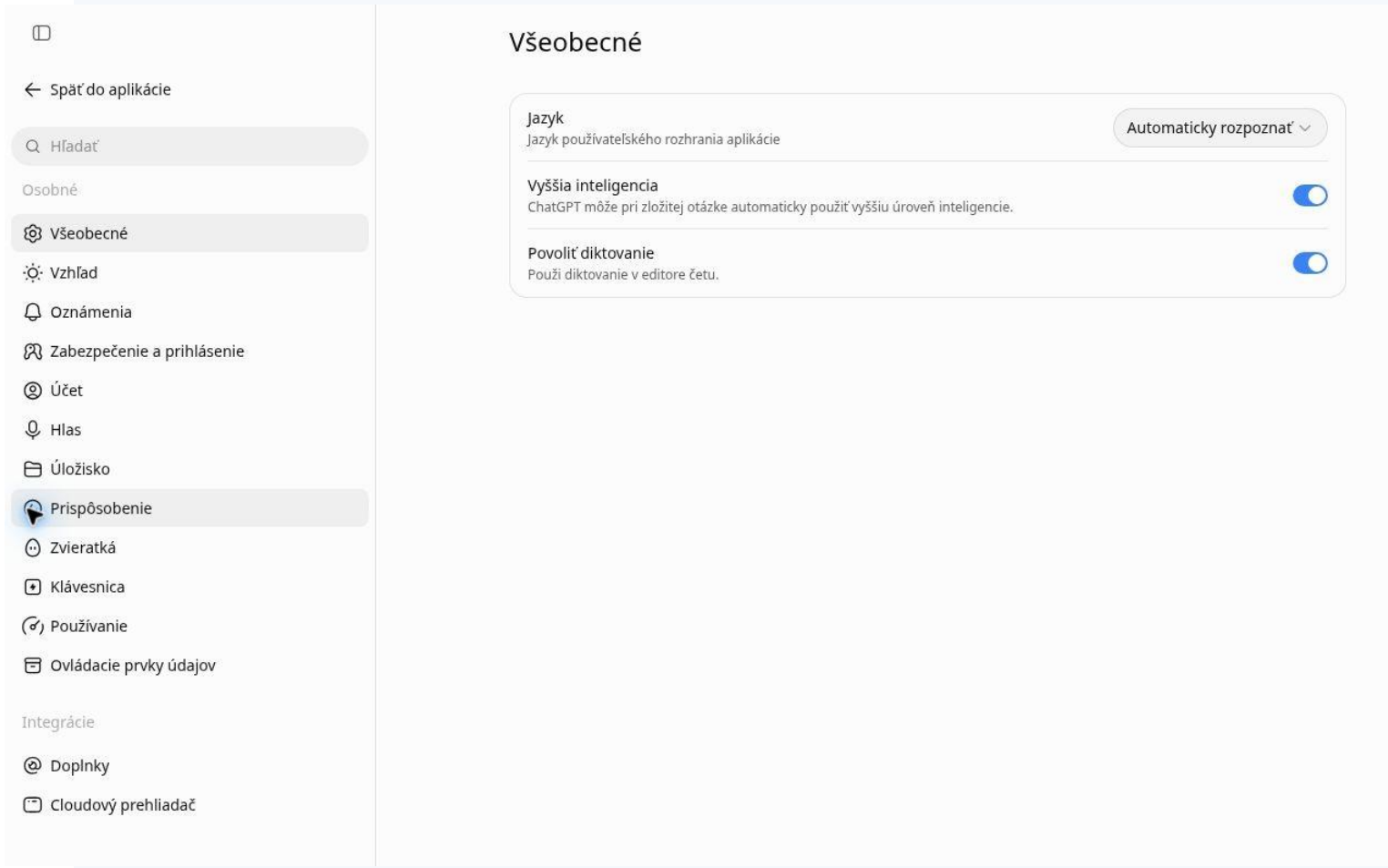
OBSAH KAPITOLY

Keď sa vaše rozhranie alebo výstup líši od obrázka

1. Odlišné tlačidlo alebo účet
2. Súbor a história
3. Nepresná odpoveď
4. Záverečné precvičenie

Nevidím rovnaké tlačidlo

RIEŠENIE PROBLÉMOV



1. Overte, či používate web, rovnaký režim Chat alebo Work a správny pracovný priestor.

2. Zobrazte celý bočný panel a použite hľadanie v nastaveniach.

3. Položka môže závisieť od oprávnení alebo sa po aktualizácii presunúť.

4. Ak ju nenájdete, použite dostupný ekvivalent a neodhadujte jej význam.

Súbor nie je v odpovedi

RIEŠENIE PROBLÉMOV



1. Pred odoslaním musí byť názov súboru viditeľný pri zadaní.

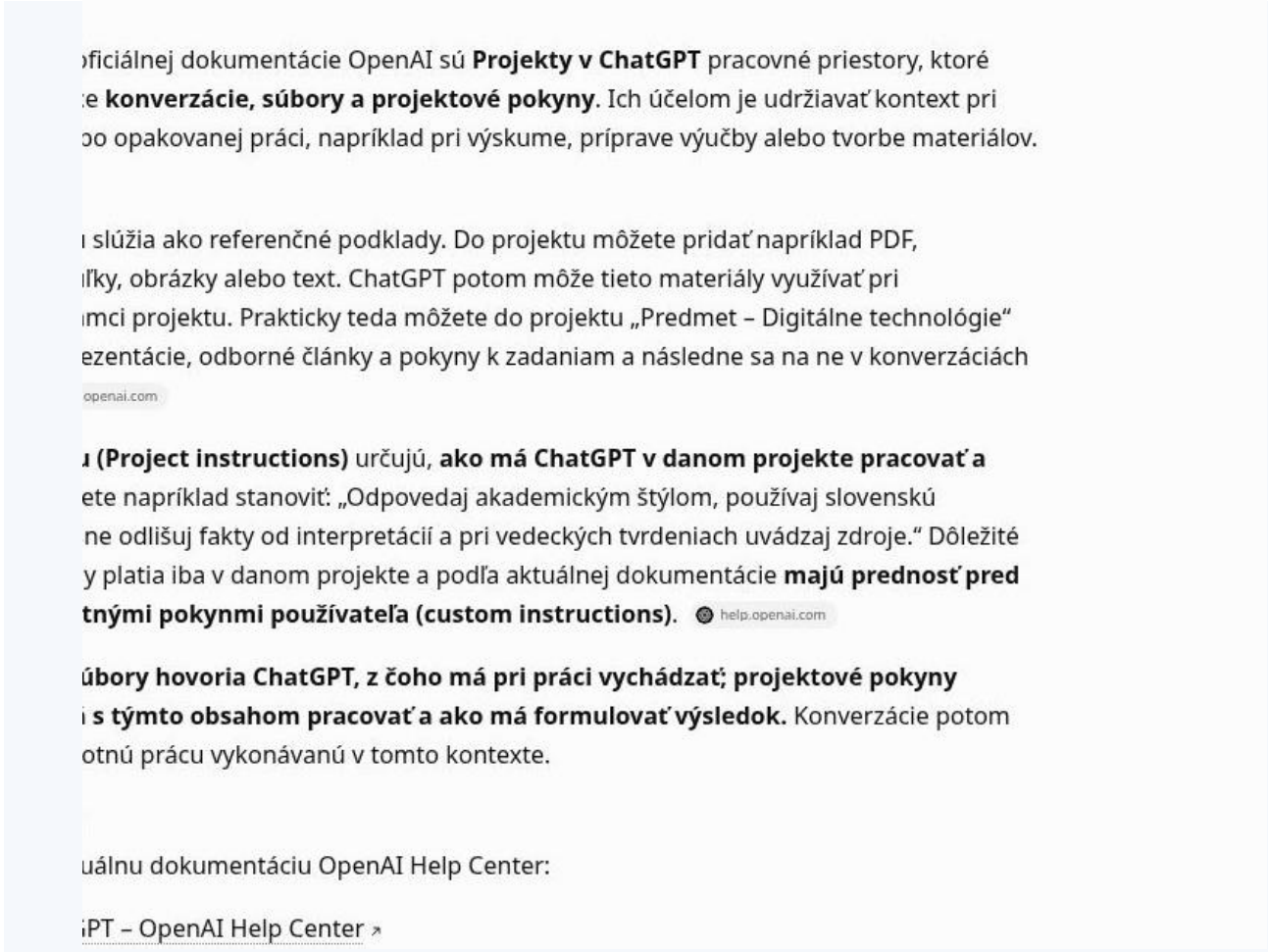
2. V otázke výslovne povedzte „použi priložený súbor“.

3. V odpovedi skontrolujte citáciu alebo konkrétne údaje zo súboru.

4. Ak podklad stále chýba, otvorte nový chat a súbor priložte znova.

Odpoveď je nepresná

RIEŠENIE PROBLÉMOV



oficiálnej dokumentácie OpenAI sú **Projekty v ChatGPT** pracovné priestory, ktoré
e **konverzácie, súbory a projektové pokyny**. Ich účelom je udržiavať kontext pri
o opakovanej práci, napríklad pri výskume, príprave výučby alebo tvorbe materiálov.

slúžia ako referenčné podklady. Do projektu môžete pridať napríklad PDF,
ľky, obrázky alebo text. ChatGPT potom môže tieto materiály využívať pri
mci projektu. Prakticky teda môžete do projektu „Predmet – Digitálne technológie"
ezentácie, odborné články a pokyny k zadaniam a následne sa na ne v konverzáciách
openai.com

(Project instructions) určujú, **ako má ChatGPT v danom projekte pracovať a**
ete napríklad stanoviť: „Odpovedaj akademickým štýlom, používaj slovenskú
ne odlišuj fakty od interpretácií a pri vedeckých tvrdeniach uvádzaj zdroje." Dôležité
y platia iba v danom projekte a podľa aktuálnej dokumentácie **majú prednosť pred**
tnými pokynmi používateľa (custom instructions). help.openai.com

úbory hovoria ChatGPT, z čoho má pri práci vychádzať; projektové pokyny
s týmto obsahom pracovať a ako má formulovať výsledok. Konverzácie potom
otnú prácu vykonávanú v tomto kontexte.

uálnu dokumentáciu OpenAI Help Center:

PT – OpenAI Help Center

1. Povedzte, ktorý údaj nesedí, a vložte správny podklad.

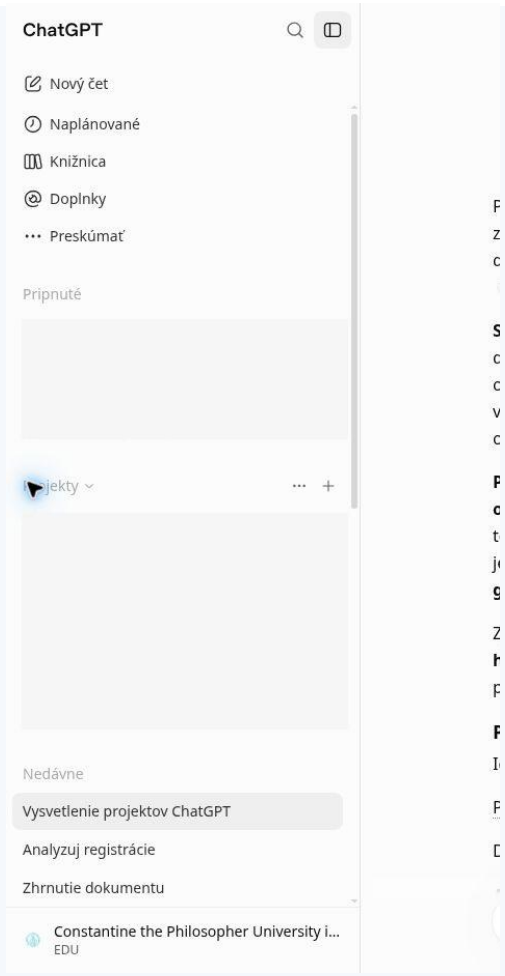
2. Požiadajte o oddelenie potvrdených faktov od odhadov.

3. Pri vedeckom tvrdení otvorte pôvodnú štúdiu alebo oficiálny zdroj.

4. Druhú odpoveď ChatGPT nepovažujte za nezávislé overenie prvej.

Starší chat alebo súbor chýba

RIEŠENIE PROBLÉMOV



1. Použite hľadanie v bočnom paneli a skontrolujte názov projektu.

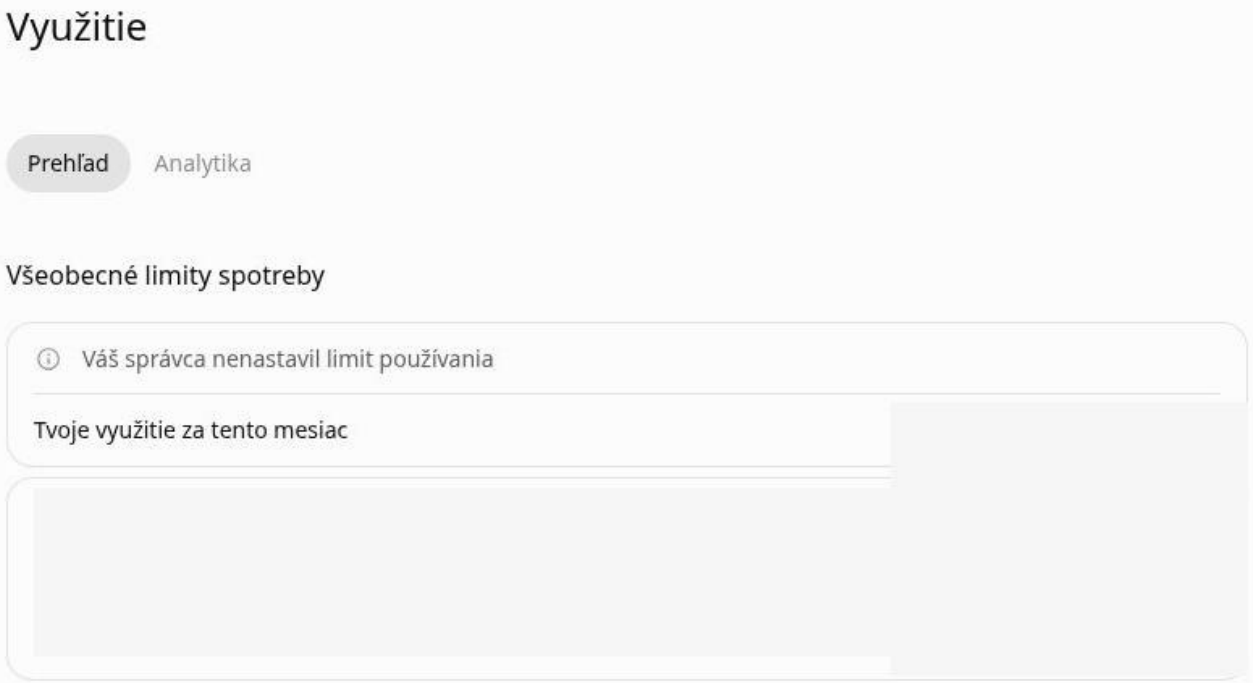
2. Archivované čety hľadajte v „Ovládacích prvkoch údajov“.

3. Pri súbore skontrolujte Priestor a Úložisko.

4. Ak sa obsah stále nezobrazuje, overte účet a pracovný priestor.

Funkcia alebo limit nie sú dostupné

RIEŠENIE PROBLÉMOV



1. Pozrite režim, názov modelu a kartu „Používanie“.

2. Nedostupnosť môže súvisieť s rolou, licenciou, pracovným priestorom či limitom.

3. Presný počet kreditov alebo čas obnovy preberte len z aktuálneho účtu.

4. Pokračujte dostupným modelom alebo počkajte podľa údajov zobrazených aplikáciou.

Záverečné cvičenie

VYSKÚŠAJTE SI

ÚLOHA

Vytvorte nový chat, zadajte oznam s jedným chýbajúcim údajom, spresnite odpoveď, priložte modelový súbor a nájdite starší rozhovor.

Kontrola záverečného cvičenia

RIEŠENIE / KRITÉRIÁ

Skontrolujte vlastný výsledok

Kontrola: nič ste nemuseli zdieľať; chýbajúci údaj ostal označený, informácie zo súboru ste porovnali s originálom.

Ďakujem za pozornosť