Prvý bezpečný kontakt s AI

Čo AI je, kde pomáha a ako jej zadať prvú kvalitnú úlohu.



Ktorá opakujúca sa úloha vám berie najviac času?

Napíšte/premyslite si jednu konkrétnu úlohu — napríklad e-mail, oznam, prípravu podkladov, zhrnutie alebo kontrolný zoznam.

AI chat a vyhľadávač nerobia tú istú prácu

AI CHAT

Tvorí návrh odpovede

Vysvetľuje, prepisuje, sumarizuje a navrhuje podľa zadania a poskytnutého kontextu.

PEDAGÓG → vysvetlenie pojmu, oznam do LMS
ADMIN → predmet e-mailu, zhrnutie bodov

VYHĽADÁVANIE / DATABÁZA

Hľadá zdroje a záznamy

Pomáha nájsť stránky, publikácie alebo údaje, ktoré možno otvoriť a skontrolovať.

PEDAGÓG → DOI, autor, znenie predpisu
ADMIN → termín, miestnosť, číslo smernice

Pracovné pravidlo: AI pripraví návrh. Dôležité fakty overí človek v pôvodnom zdroji.

AI je rýchly kolega — nie úradný register

SUPERSCHOPNOSŤ: RÝCHLY NÁVRH

ZLOZVYK: PRESVEDČIVO DOPLNÍ MEDZERU

Zadanie

1

Číta váš prompt, kontext a podklady.

Generovanie

2

Skladá odpoveď podľa naučených vzorov.

Kontrola

3

Človek overí dôležité tvrdenia a upraví výstup.

Plynulý text môže byť presvedčivý — aj keď je neúplný alebo nesprávny.

Halucinácia je presvedčivé tvrdenie bez opory

PODKLAD

Termín: 10. 9.
Miesto: miestnosť 106
Téma: základy AI

ODPOVEĎ AI

„Workshop bude 10. 9. o 9:00 v miestnosti 106. Účastníci získajú certifikát.“

PEDAGOGIKA

vymyslená citácia · doplnené kritérium hodnotenia

ADMINISTRATÍVA

vymyslená miestnosť · termín · číslo smernice

Bezpečná reakcia: označiť [DOPLNIŤ], položiť otázku a overiť v pôvodnom zdroji.

Semafor údajov: zelená, oranžová, stop

BEŽNÉ

Verejné zdroje, vlastné anonymizované poznámky, všeobecné metodické otázky.

Možno použiť podľa bežných pravidiel pracoviska.

OBMEDZENÉ

Nezverejnený rukopis, interný návrh, pracovný dokument, neanonymizované komentáre.

Použiť len v schválenom priestore a s minimom údajov.

CITLIVÉ

Osobné údaje študentov, zdravotné údaje, heslá, skúškové zadania, dôverné rozhodnutia.

Nevkladať bez výslovného právneho a inštitucionálneho oprávnenia.

Toto je konzervatívny pracovný rámec. Vždy má prednosť interná klasifikácia údajov univerzity.

AKTIVITA V DVOJICI

Roztrieďte osem príkladov do semafora

1. Dátum verejnej konferencie
2. Fiktívna tabuľka registrácií
3. Abstrakt publikovaného článku
4. Univerzálna šablóna e-mailu
5. Meno študenta + známka
6. Heslo do informačného systému
7. Neverejné výsledky výskumu
8. Návrh internej zmluvy

Pri dvoch oranžových/červených príkladoch navrhnite bezpečnú anonymizáciu alebo náhradný modelový údaj.